



ประกาศคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมรายได้
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๙
เรื่อง ขอเชิญชวนจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๙

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ครั้งที่ ๓๙ ในวันที่พุธที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการซ่อมใหญ่ในวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้สนใจเข้ามาจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการต่างๆ อาทิเช่น ซ่อดอกไม้ อาหารหลัก อาหารว่าง เครื่องดื่มที่ไม่ใช่น้ำอัดลมหรือน้ำเปล่านวดแผนไทย แต่งหน้าทำผม ของที่ระลึก เครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแนบท้ายประกาศนี้

๑. กำหนดการยื่นข้อเสนอ

ผู้สนใจสามารถแสดงความจำนงโดยกรอกแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยขอรับหรือดาวน์โหลด (Download) เอกสารได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ การยื่นขอให้ปิดผนึกและจำหน่ายของถึง “ประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมรายได้” ยื่นข้อเสนอได้ที่ คุณชลกร สมานคำ คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๑ อาคารมาลีย์ หุวะนันท์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่ ๑๑๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หากพ้นกำหนดนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมรายได้ สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๔๗๗ - ๓๔๗๘

๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๒.๑ ผู้สนใจสามารถยื่นข้อเสนอค่าตอบแทนในนามตนเองได้เพียง ๑ ของ เท่านั้น

๒.๒ การคัดเลือกผู้ให้บริการ พิจารณาตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

๓. ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๔. การทำสัญญาต่างตอบแทน ตามแบบที่สถาบันกำหนด ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยมีการวางเงินประกัน ตามจำนวนที่กำหนด มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์

๕. การคืนเงินประกันจะคืนภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ภายใต้งื่อนไขที่กำหนด

๖. เอกสารแนบท้ายประกาศ

๖.๑ ข้อกำหนดและรายละเอียดฯ จำนวน ๓ หน้า

๖.๒ แบบฟอร์มเสนอคำตอบแทนฯ จำนวน ๑ หน้า

๖.๓ แผนผังที่ตั้งล๊อคต่างๆ จำนวน ๓ หน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวาลี)

คณบดีคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมรายได้

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการ
ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๙

ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ผู้ยื่นเสนองานสามารถยื่นเสนองานในนามตนเองได้เพียง ๑ ซองเท่านั้น และใช้แบบฟอร์มเสนองาน หรือที่มีข้อความเหมือนกับของสถาบันเท่านั้น

๒. จุดจำหน่ายสินค้าและการให้บริการ มีทั้งสิ้น ๔ จุด (ตามแผนผังที่แนบ)

จุดที่ ๑ จำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก และร้านค้าย่อย
บริเวณติดกับรั้วด้านถนนเสรีไทย ระหว่างประตู ๒ และประตู ๓
และบริเวณติดกับสนามเปตอง (ร้านค้าย่อย)

หมายเหตุ ไม่อนุญาตให้ใช้แก๊สหุงต้มในการทำอาหารหรือ อุ่นอาหาร

จุดที่ ๒ จำหน่ายอาหารหลัก เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม ของที่ระลึก และอื่น ๆ
ตามที่คณะกรรมการจะพิจารณาจัดสรร

บริเวณด้านหน้าอาคารมัลติ หุระนันท์ ติดกับสนามฟุตบอล

จุดที่ ๓ จำหน่ายเครื่องดื่ม ผลไม้ และขนม

บริเวณโถงชั้นล่างอาคารชูป กาญจนประภร

จุดที่ ๔ บริการแต่งหน้าและทำผม บริเวณชั้น ๒ อาคารชูป กาญจนประภร

๓. กรณีผู้มีความประสงค์จะใช้ไฟฟ้าของสถาบัน ทางสถาบันจะจัดเก็บค่าใช้ไฟฟ้าในอัตรา ๓๐๐.- บาท ต่อ ๒ วัน ยกเว้น โถงชั้นล่างอาคารชูป กาญจนประภร เก็บในอัตรา ๑๐๐๐.- บาท ต่อ ๒ วัน

๔. สถาบันจะจัดเตรียมเตนท์ให้ในพื้นที่ระหว่างประตู ๒ กับประตู ๓ ด้านติดกับถนนเสรีไทย และหน้าอาคารมัลติ หุระนันท์ ด้านติดกับสนามฟุตบอล

๕. อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ

๕.๑ ผู้จำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก ด้านติดกับถนนเสรีไทยระหว่างประตู ๒ กับประตู ๓ ลือคละไม้ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๒ วัน

๕.๒ ผู้จำหน่ายสินค้าและร้านค้าย่อย ด้านติดกับสนามเปตอง ลือคละไม้ต่ำกว่า ๕๐๐.- บาท ต่อ ๒ วัน

๕.๓ ผู้จำหน่ายสินค้าอาหารและเครื่องดื่ม ตรงข้ามอาคารมาลัย หุระนันท์ ติดกับสนามฟุตบอล ลี้อคละไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐.- บาท ต่อ ๒ วัน

๕.๔ นอกเหนือจากข้อ ๕.๑ ถึง ข้อ ๕.๓ ให้เสนอค่าตอบแทนตามความเหมาะสม

๖. เกณฑ์การคัดเลือกพิจารณาจากการเสนอค่าตอบแทนสูงสุดก่อน กรณีเสนอสินค้าและบริการชนิดเดียวกันและพื้นที่ไม่เพียงพอ หรือจำกัดจำนวน จะพิจารณาจากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุด โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

หัวข้อ	เกณฑ์น้ำหนักคะแนน
ค่าตอบแทน	๔๐%
รูปแบบสินค้าและบริการ	๓๐%
ราคาจำหน่าย	๓๐%

หากมีคะแนนหรือค่าตอบแทนเท่ากันแล้วแต่กรณีจะใช้วิธีจับสลาก

๗. เงินประกันความเสียหาย

๗.๑ ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔ จะต้องวางเงินประกัน รายละเอียด ๒,๐๐๐.- บาท

๗.๒ ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการตามข้อ ๕.๒ จะต้องวางเงินประกัน รายละเอียด ๕๐๐.- บาท

๘. การชำระค่าตอบแทนและการวางเงินประกันความเสียหาย ให้ชำระและวางเงินประกันความเสียหายในวันที่ทำสัญญาต่างตอบแทน หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และสถาบันมีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้

๙. ผู้ที่เสนอค่าตอบแทนสูงสุดจะได้สิทธิ์ในการเลือกล็อตที่ตั้งร้านก่อน กรณีไม่สามารถตกลงกันได้จะใช้วิธีจับสลาก

๑๐. ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ จะต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ของตัวเองมา และจะต้องจัดเตรียมมูลค่าให้เพียงพอต่อปริมาณขยะของตน

๑๑. อาหารหลักจะต้องมีราคาไม่เกิน ๖๐.- บาท ต่อ ๑ จาน/ชาม โดยพิจารณาจาก ปริมาณและประเภทของอาหาร และจะต้องแสดงตัวอย่างอาหารหรือรูปแบบพร้อมทั้งติดป้าย ราคาที่มีความสูงของตัวเลขไม่น้อยกว่า ๕ นิ้ว

๑๒. ภาชนะที่ใส่อาหารขอความร่วมมือให้ใช้วัสดุย่อยสลายได้

๑๓. ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำประปาของสถาบัน

๑๔. การจำหน่ายสินค้าและบริการ ให้คำนึงถึงความสะอาด คุณภาพ รสชาติ ปริมาณ สุขลักษณะที่ดีเป็นสำคัญ

๑๕. การแต่งตัวของผู้ให้บริการ แต่งตัวให้ถูกต้องตามสุขลักษณะที่ดี และใช้กิริยาจาที่ สุภาพกับผู้รับบริการ

๑๖. การคืนเงินประกัน สถาบันจะคืนให้ต่อเมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้จำหน่ายสินค้าและ บริการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กล่าวไว้ข้างต้น สถาบันจะคืนเงินประกันภายใน ๓๐ วัน หลังจากวัน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ถ้าหากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้จำหน่ายสินค้าและบริการรายใดไม่ ปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือกระทำการเป็นที่เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของสถาบันจะริบ เงินประกันเต็มจำนวน และจะไม่รับพิจารณาให้มาจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการปีต่อไป

๑๗. เพื่อประโยชน์ในการให้บริการและการแก้ปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ให้สามารถ ปรับปรุงแก้ไขเงื่อนไข ข้อกำหนด หรือวิธีปฏิบัติได้ตามความเหมาะสม เมื่อได้รับความเห็นชอบ จากทั้งสองฝ่าย

คุณสมบัติผู้ยื่นเสนองานและข้อปฏิบัติ

ผู้ยื่นเสนองาน จะต้องมึคุณสมบัติ และปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล

๒. ต้องแจ้งความประสงค์ในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการที่ชัดเจน

๓. ต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน รวมถึงปฏิบัติตามคำแนะนำของ คณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้งโดยเคร่งครัด

คณะทำงานคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้าและให้บริการชุดครุย

แบบฟอร์มเสนอค่าตอบแทนการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๙ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอค่าตอบแทนการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ

เรียน ประธานอนุกรรมการฝ่ายกิจกรรมรายได้

สิ่งที่แนบมาด้วย	๑.	จำนวน.....แผ่น
	๒.	จำนวน.....แผ่น
	๓.	จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....ตั้งสำเนาบัตรที่แนบ

อยู่บ้านเลขที่.....

มีความประสงค์จะจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๙ ณ สถาบันบัณฑิต-
พัฒนบริหารศาสตร์ ในนาม.....

โดยประสงค์จะจำหน่ายหรือให้บริการ.....จำนวน.....ล็อต

จุดที่.....และขอเสนอค่าตอบแทนให้สถาบัน จำนวน.....บาท

(.....)

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามประกาศ ข้อกำหนด และเงื่อนไขที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์กำหนดทุก
ประการ และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่สถาบันต้องการ จำนวน.....รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ที่สถาบันสามารถติดต่อได้

แผนผังจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึกและร้านค้าย่อย (จุดที่ 1)

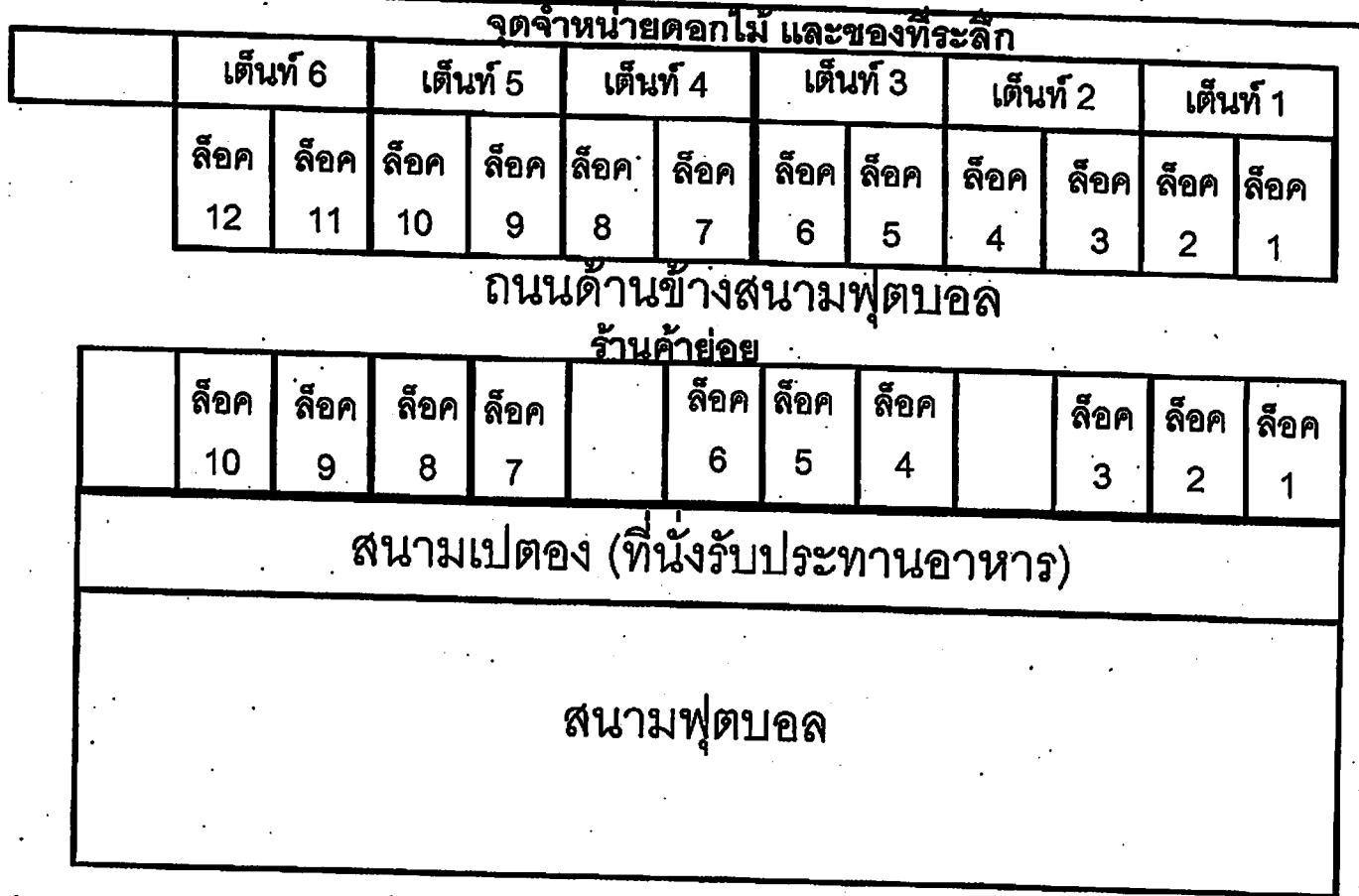
แนวรั้วถนนเสรีไทย ระหว่างประตู 2 - ประตู 3

ประตู 3

ถนนเสรีไทย

ประตู 2

อาคารบุษยามะ อุตถากร



- หมายเหตุ: 1. จุดจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 4 เมตร จำนวน 12 ล๊อค
 2. จุดจำหน่ายสำหรับร้านค้าย่อย สถาบันจัดโต๊ะให้ ความยาว 1.20 เมตร ร้านละ 1 โต๊ะ (ไม่มีเด็นท์) จำนวน 10 ล๊อค

แผนผังจำหน่ายสินค้าและบริการ (อาหาร/เครื่องดื่ม) (จุดที่ 2)

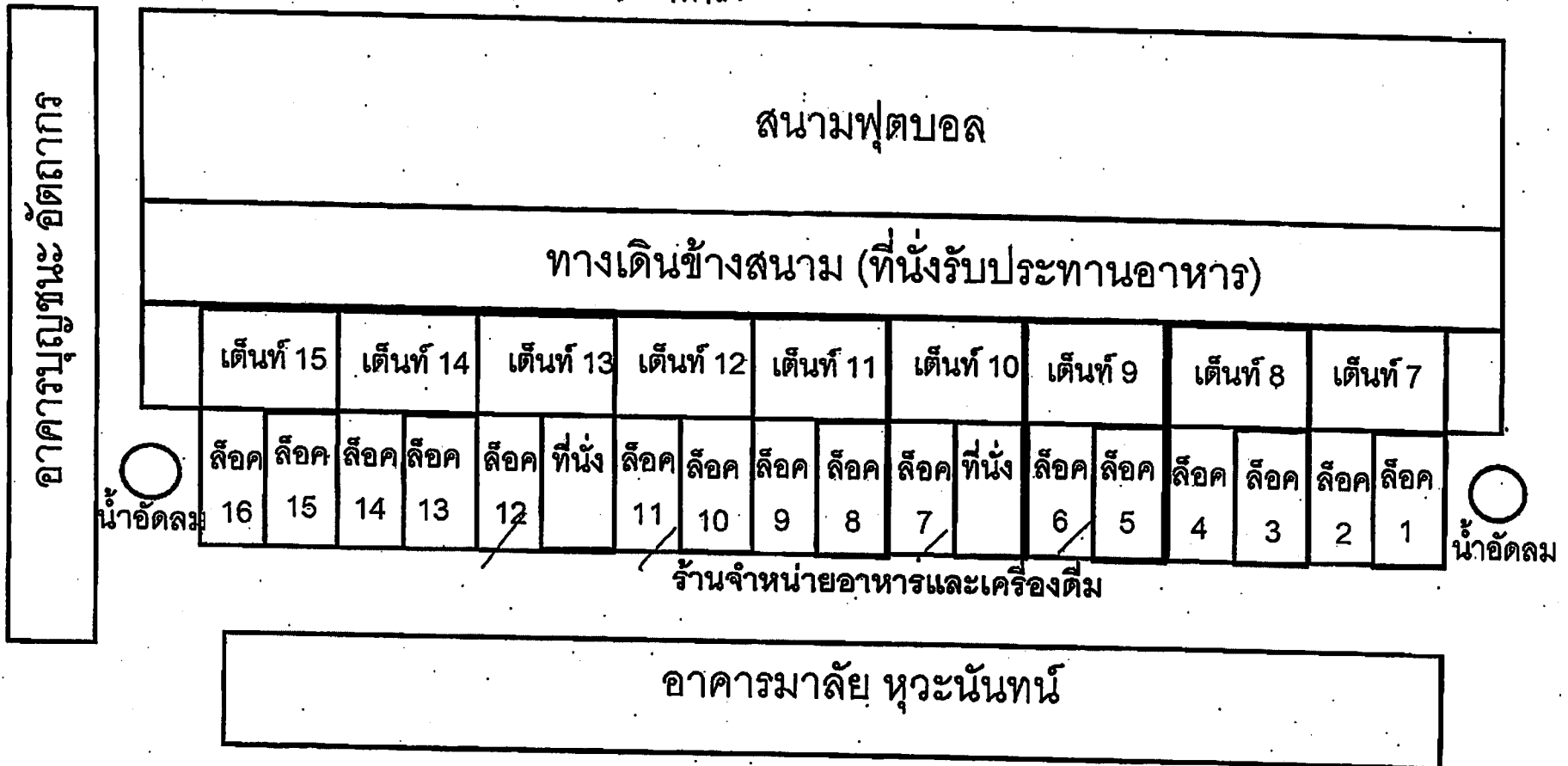
หน้าอาคารมาลัย หุวะนันทน์

ประตู 3

ถนนเสรีไทย

ประตู 2

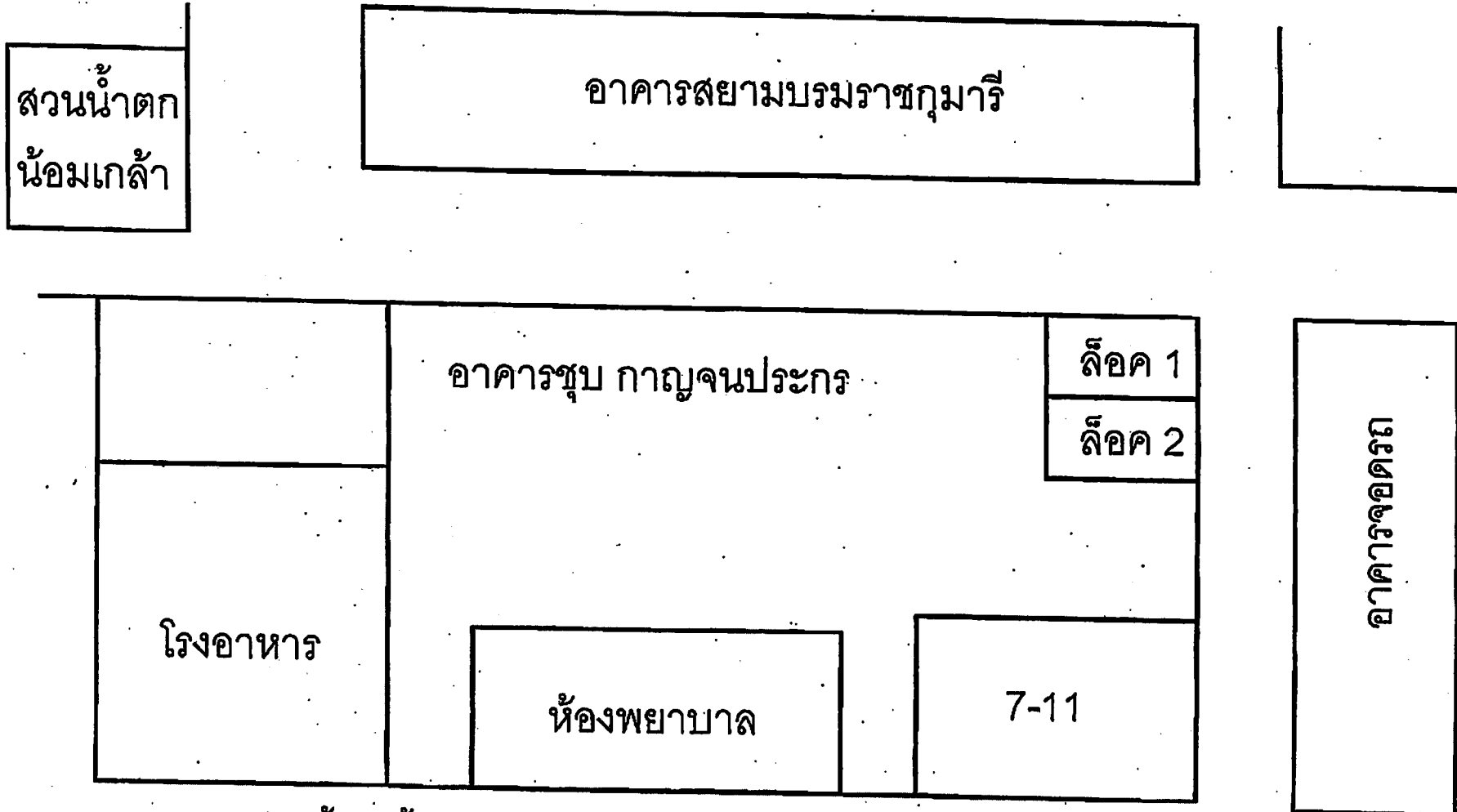
๖ ๗ ๙ ๑๒ → สี่ท่อนนอกพรรณานัก เทพนิม



หมายเหตุ: ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม กว้าง 4 เมตร ยาว 4 เมตร จำนวน 16 ล๊อค
 ล๊อคที่ 6, 7, 11 และ 1. กำหนดให้เป็นอาหารประเภทอาหาร .ก

แผนผังจำหน่ายสินค้าและบริการ (อาหาร/เครื่องดื่ม) (จุดที่ 3)

โถงชั้นล่าง อาคารชุป กาญจนประกร



หมายเหตุ: ขนาดร้าน กว้าง 3 เมตร ยาว 3 เมตร จำนวน 2 ร้าน

ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงขนาดตามความเหมาะสมในภายหลัง