

เอกสารประกอบการพิจารณา : การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองบริการการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารประกอบการขออนุญาต

| | รายการเอกสาร | ตัวจริง | สำเนา | เงื่อนไข | |
|---|---|---------|-------|--|--------------------------|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | 1 | 2 | - | <input type="checkbox"/> |
| 2 | สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 | 1 | - | <input type="checkbox"/> |
| 3 | ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ | 1 | 1 | - | <input type="checkbox"/> |
| 4 | ปริญญาบัตร | 1 | 2 | - | <input type="checkbox"/> |
| 5 | ทะเบียนสมรส | 1 | 1 | (กรณีนักศึกษาหญิงที่สมรสแล้วซึ่งนามสกุลไม่ตรงกับหลักฐานการสำเร็จการศึกษา) | <input type="checkbox"/> |
| 6 | ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ | 1 | 1 | (กรณีที่ชื่อและนามสกุลไม่ตรงกับหลักฐานการสำเร็จการศึกษา) | <input type="checkbox"/> |
| 7 | ใบรับรองแพทย์ | 1 | 0 | - | <input type="checkbox"/> |
| 8 | หนังสือรับรองการเทียบวุฒิจาก สกอ. | 1 | 0 | (สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศที่ไม่มีรายชื่อสถาบันในฐานข้อมูลการตรวจสอบคุณสมบัติของ สกอ. หรือ กพ.) | <input type="checkbox"/> |
| 9 | รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว | 2 | 0 | (รูปถ่ายหน้าตรงแต่งกายสุภาพ โดยต้องไม่สวมชุดนักศึกษาหรือชุดครุยวิทยาลัยอื่น) | <input type="checkbox"/> |

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

| | รายการเอกสาร | เงื่อนไข | |
|---|--------------------------------|----------|--------------------------|
| 1 | คู่มือการใช้ระบบบริการการศึกษา | - | <input type="checkbox"/> |