

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองบริการการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.2557 กำหนด ดังนี้

ข้อ 13 ให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญตาม วันเวลาที่สถาบันกำหนด กรณีนักศึกษาสมทบจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสมทบก่อนเปิดภาคเรียน กรณีนักศึกษาสมทบพิเศษให้เป็นไปตามประกาศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์1.

2. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องศึกษาข้อมูลและปฏิบัติตามข้อกำหนดในผลการคัดเลือกตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และต้องจัดเตรียมเอกสารการขึ้นทะเบียนตามที่กำหนดให้ครบถ้วน

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) กองบริการการศึกษา สพบ. อาคารราชนิเวศน์ประพาส ชั้น 4/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ผ่านการคัดเลือกยื่นเอกสารการขึ้นทะเบียนที่กองบริการ การศึกษา (หมายเหตุ: -)	5 นาที	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> กองบริการการศึกษาตรวจสอบรายชื่อและเอกสารการขึ้น ทะเบียน (หมายเหตุ: -)	5 นาที	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
3)	<b>การพิจารณา</b> กองบริการการศึกษานำชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าระบบ ฐานข้อมูลนักศึกษา (หมายเหตุ: -)	2 นาที	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
4)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> นักศึกษารับรหัสนักศึกษา Username Password และเอกสาร คำแนะนำการขึ้นทะเบียน (หมายเหตุ: -)	2 นาที	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
5)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> นักศึกษานำบันทึกประวัติและลงทะเบียนรายวิชาทางระบบบริการ การศึกษาของสถาบัน (หมายเหตุ: (บันทึกผ่านทาง <a href="http://reg.nida.ac.th">http://reg.nida.ac.th</a> ))	15 นาที	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
6)	<b>การพิจารณา</b> นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่พิมพ์ออก จากระบบนำไปชำระเงินที่ธนาคาร (หมายเหตุ: (นักศึกษาต้องชำระเงินให้ครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ ระบุไว้ ชำระตามช่วงวันที่กำหนด และชำระได้ที่ธนาคารที่ระบุไว้ ตามใบแจ้งยอดการชำระเงิน ))	5 วันทำการ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	ปริญญาบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนักศึกษาหญิงที่สมรสแล้วซึ่งนามสกุลไม่ตรงกับหลักฐานการสำเร็จการศึกษา)	กรมการปกครอง
6)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่ชื่อและนามสกุลไม่ตรงกับหลักฐานการสำเร็จการศึกษา)	กรมการปกครอง
7)	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	หนังสือรับรองการเทียบวุฒิจาก สกอ. ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศที่ไม่มีรายชื่อสถาบันในฐานข้อมูลการตรวจสอบคุณสมบัติของ สกอ. หรือ กพ.)	-
9)	รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (รูปถ่ายหน้าตรงแต่งกายสุภาพ โดยต้องไม่สวมชุดนักศึกษาหรือชุดครูวิทย์ฐานะของมหาวิทยาลัยอื่น)	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการขึ้น/ลงทะเบียน ตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมของสถาบัน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: (อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น 4 โทร. 02-7273364 , 02-7273375))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือการใช้ระบบบริการการศึกษา (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

<http://reg.nid.ac.th>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 30/12/2558