

เอกสารประกอบการพิจารณา : การขึ้นทะเบียนนักศึกษาหลังกำหนด (ขอขึ้นทะเบียนหลังจากพ้นกำหนดตามประกาศสถาบัน)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองบริการการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	บัตรประจำตัวประชาชน	1	2	-	<input type="checkbox"/>
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	1	1	-	<input type="checkbox"/>
3	ทะเบียนสมรส	1	1	(กรณีนักศึกษาหญิงที่สมรสแล้วนามสกุลไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)	<input type="checkbox"/>
4	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	1	1	(กรณีชื่อและ/หรือนามสกุลไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)	<input type="checkbox"/>
5	ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)ฉบับสมบูรณ์	1	1	-	<input type="checkbox"/>
6	ปริญญาบัตร	1	2	-	<input type="checkbox"/>
7	ใบรับรองแพทย์	1	0	-	<input type="checkbox"/>
8	หนังสือรับรองการเทียบวุฒิจาก สกอ.	1	0	(สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศที่ไม่มีรายชื่อสถาบันในฐานข้อมูลการตรวจสอบคุณวุฒิของ สกอ.หรือ กพ.)	<input type="checkbox"/>
9	รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว	2	0	(รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ โดยต้องไม่สวมขุนักศึกษาหรือชุดครุยวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยอื่น)	<input type="checkbox"/>

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
1	คู่มือการใช้ระบบบริการการศึกษา	-	<input type="checkbox"/>