

คู่มือสำหรับประชาชน : การถอนรายวิชาเรียนล่าช้าเป็นกรณีพิเศษ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองบริการการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.2557 กำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ 24 การเพิกถอนวิชาเรียน จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้แนะนำ การเพิกถอนวิชาเรียนภายในกำหนดนักศึกษา จะได้รับค่าหน่วยกิตคืน เว้นแต่จะมีประกาศ ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรนั้นๆ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การเพิกถอนวิชาเรียนภายในกำหนดจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) กรณีสอนแบบปกติ ดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา
- (๒) กรณีสอนแบบ Block Course ดำเนินการหลังจากเริ่มมีการเรียนการสอนวิชานั้นไปแล้ว ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ของเวลาในวิชานั้น
- (๓) กรณีสอนแบบปกติในภาคฤดูร้อน ดำเนินการภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

หากการเพิกถอนดำเนินการภายหลังจากเวลาที่กำหนด จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้แนะนำ ทั้งนี้ หากเป็นการสอนแบบปกติ จะต้องกระทำภายในวันสุดท้ายของการเรียน การสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ หากเป็นแบบ Block Course จะต้องกระทำภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนในวิชานั้น ๆ

เมื่อนักศึกษาเพิกถอนหลังกำหนดวิชาใด จะบันทึกผลการศึกษาของวิชานั้น ๆ เป็น “เพิกถอน” หรือ “W”

การเพิกถอนหลังกำหนดนักศึกษาจะไม่ได้รับค่าหน่วยกิตคืน เว้นแต่กรณีที่เกิดว่าเป็นเหตุสุดวิสัยอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ การประกาศผลสอบที่มีผลกระทบต่อวิชาที่ขอเพิกถอน กรณีเจ็บป่วยของนักศึกษา โดยต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลหรือต้องไปปฏิบัติงานตามคำสั่งของต้นสังกัด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) คณะที่นักศึกษาสังกัด/กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 ถึง 9 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร นักศึกษาขอคำร้อง/แบบฟอร์มการถอนรายวิชา และกรอกรายละเอียด (หมายเหตุ: -)	30 นาที	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2)	การตรวจสอบเอกสาร นักศึกษายื่นคำร้อง/แบบฟอร์ม พร้อมเอกสารแนบ(ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่คณะตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา (หมายเหตุ: (กรณีไม่เป็นไปตามข้อบังคับฯกำหนดให้แจ้งนักศึกษาทราบในขั้นตอนนี้))	1 วัน	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การพิจารณา เสนออาจารย์ผู้แนะนำให้ความเห็นชอบและลงนามในคำร้อง (หมายเหตุ: -)	1 ถึง 3 วันทำการ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ คณบดีพิจารณาความเห็นของอาจารย์ผู้แนะนำ/เจ้าหน้าที่ และ อนุมัติคำร้องขอเพิกถอนวิชาเรียนล่าช้ากรณีพิเศษ (หมายเหตุ: -)	1 ถึง 3 วันทำการ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
5)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่คณะแจ้งผลการพิจารณาของคณบดีให้นักศึกษาทราบ (หมายเหตุ: -)	1 ถึง 2 วันทำการ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
6)	การตรวจสอบเอกสาร นักศึกษารับคำร้องที่คณบดีได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว/แบบฟอร์มการ ถอนรายวิชา จากเจ้าหน้าที่คณะ และนำมาติดต่อกองบริการ การศึกษา (หมายเหตุ: -)	5 นาที	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
7)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาค้นหาข้อมูลในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริการการศึกษา และกรณีมีเงินคืนให้นักศึกษียื่น แบบฟอร์มเพิกถอนขอคืนเงินที่ฝ่ายการเงิน กองคลังและพัสดุ (หมายเหตุ: -)	30 นาที	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวนักศึกษา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2)	แบบฟอร์มการถอนรายวิชาเรียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (หมายเหตุ: (อาคารราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น 4 โทร 02-7273364 02-7273375))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>	

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th
วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 30/12/2558