

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเทียบรายวิชา/การขอโอนหน่วยกิต

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองบริการการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.2557 กำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ 51 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในคณะหรือหลักสูตรใหม่ตามความในข้อ 50 อาจขอโอนหน่วยกิตที่ได้ศึกษาในหลักสูตรเดิมในสถาบันมานับรวมในคณะหรือหลักสูตรใหม่ โดยอนุมัติของคณบดีคณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรของคณะหรือหลักสูตรใหม่ วิชาที่ขอโอนนั้นจะต้องเป็นวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับจากวันสุดท้ายของภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของสถาบัน และไม่มา ผลการศึกษาของวิชาที่ได้โอนหน่วยกิตมาคำนวณแต้มเฉลี่ยด้วย

ข้อ 52 นักศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรหรือคณะใดของสถาบัน ซึ่งได้ลาออกหรือหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน เมื่อได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบันอาจขอโอนหน่วยกิตเพื่อนับรวมในหลักสูตร โดยอนุมัติของคณบดีคณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาได้ไม่เกินหนึ่งในสามของหลักสูตรที่จะต้องศึกษา

วิชาใดที่จะได้รับโอนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี และวิชาที่ได้รับโอนนั้นจะต้องเป็นวิชาที่สอบได้มาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับจากวันสุดท้ายของภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของสถาบัน โดยไม่มาผลการศึกษาของวิชาที่โอนหน่วยกิตมาคำนวณแต้มเฉลี่ยด้วย

ข้อ 53 นักศึกษาสามัญสามารถขอโอนหน่วยกิตในขณะเป็นนักศึกษาสมทบของสถาบันมานับรวมในหลักสูตรที่เข้าศึกษาได้ตามข้อ 52 แห่งข้อบังคับฯ นี้

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) คณะที่นักศึกษาสังกัด/กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 4 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร นักศึกษาขอคำร้อง และกรอกรายละเอียดขอเทียบรายวิชา/ขอโอนหน่วยกิต (หมายเหตุ: -)	30 นาที	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2)	การตรวจสอบเอกสาร นักศึกษายื่นคำร้อง พร้อมเอกสารแนบให้เจ้าหน้าที่คณะตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับฯว่าด้วยการศึกษา (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
3)	การพิจารณา เสนอผู้มีอำนาจตามที่คณะกำหนดให้ความเห็น (หมายเหตุ: (ผู้มีอำนาจตามที่คณะกำหนด หมายถึง อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ขอโอนหรือผู้ช่วยการหลักสูตร))	1 ถึง 3 วันทำการ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ คณบดีพิจารณาความเห็นของผู้มีอำนาจ/เจ้าหน้าที่ และอนุมัติคำร้องขอเทียบรายวิชา/ขอโอนหน่วยกิตของนักศึกษา	1 ถึง 3 วันทำการ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวนักศึกษา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2)	สำเนาใบรับรองผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/โณ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
3)	เอกสารรายละเอียดของวิชาเรียนที่จะขอโอน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-