

คู่มือสำหรับประชาชน : การเปลี่ยนฐานวิชาเรียน (จากเพื่อหน่วยกิตเป็นเพื่อร่วมฟัง หรือจากเพื่อร่วมฟังเป็นเพื่อหน่วยกิต)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองบริการการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.2557 กำหนด ดังนี้

ข้อ 25 การเปลี่ยนฐานวิชาเรียนจากเพื่อหน่วยกิตเป็นเพื่อร่วมฟัง หรือจากเพื่อร่วมฟังเป็นเพื่อ หน่วยกิตจะต้องได้รับอนุมัติจาก อาจารย์ผู้แนะนำและอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น ๆ ในกรณีการสอนแบบปกติจะต้องกระทำภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนภาค นั้น ๆ ในกรณีการสอนแบบ Block Course จะต้องกระทำภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนวิชานั้น ๆ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) คณะที่นักศึกษาสังกัด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์/ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 ถึง 6 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร นักศึกษาขอคำร้อง/แบบฟอร์ม และกรอกรายละเอียดขอเปลี่ยน ฐานวิชาเรียน (หมายเหตุ: -)	30 วัน	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
2)	การตรวจสอบเอกสาร นักศึกษายื่นคำร้อง/แบบฟอร์มเปลี่ยนฐานวิชาเรียนให้ เจ้าหน้าที่คณะตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับฯว่าด้วย การศึกษา (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อาจารย์ผู้แนะนำและอาจารย์ประจำวิชาพิจารณาความเห็นของ เจ้าหน้าที่ และอนุมัติคำร้องขอเปลี่ยนฐานวิชาเรียน (หมายเหตุ: -)	1 ถึง 3 วันทำการ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
4)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่คณะแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นักศึกษารับคำร้องที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว/แบบฟอร์มขอ เปลี่ยนฐานวิชาเรียนจากเจ้าหน้าที่คณะ และนำมาติดต่อที่กอง บริการการศึกษา (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวนักศึกษา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2)	แบบฟอร์มขอเปลี่ยนฐานวิชาเรียน	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 30/12/2558