

**เอกสารประกอบการพิจารณา : การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา กรณีผู้สำเร็จการศึกษา**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : กองบริการการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ**

**เอกสารประกอบการขออนุญาต**

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	แบบคำร้องขอ Transcript (แบบฟอร์ม กบ.1)	1	0	(กรณีติดต่อขอ Transcript ด้วยตนเองที่กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์)	<input type="checkbox"/>
2	แบบคำร้องขอหนังสือรับรองต่างๆ (แบบฟอร์ม กบ.2)	1	0	(กรณีติดต่อขอหนังสือรับรองด้วยตนเองที่กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์)	<input type="checkbox"/>
3	แบบคำร้องทั่วไป (แบบฟอร์ม กบ.3)	1	0	(กรณีติดต่อขอเอกสารตามคำร้องทั่วไปด้วยตนเองที่กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์)	<input type="checkbox"/>
4	สำเนาปริญญาบัตร	0	1	(กรณีขอใบแปลปริญญาบัตร)	<input type="checkbox"/>
5	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	0	1	(กรณีขอใบแปลปริญญาบัตร)	<input type="checkbox"/>
6	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล	0	1	(กรณีมีเปลี่ยนแปลงชื่อ - นามสกุล)	<input type="checkbox"/>

**แบบฟอร์มคำขออนุญาต**

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
1	ตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์ม กบ.1 (กรณีสำเร็จการศึกษา)	-	<input type="checkbox"/>
2	ตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์ม กบ.2 (กรณีสำเร็จการศึกษา)	-	<input type="checkbox"/>