



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... กองคลังและพัสดุโทร. ๓๔๑๑.....

ที่ อว.๗๒๐๑/กค.ว.๒๑๘๖..... วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง แนวปฏิบัติด้านการเงินการคลังช่วงสถาบันปิดทำการจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19.....

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร) 30 มี.ค.63

ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง ปิดที่ทำการสถาบันเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง ขยายเวลาการปิดที่ทำการสถาบันเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ สถาบันกำหนดให้ปิดที่ทำการสถาบันเป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เนื่องจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 นั้น เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินของสถาบันดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง กองคลังและพัสดุขอกำหนดแนวปฏิบัติด้านการเงินการคลังในระหว่างที่สถาบันปิดทำการชั่วคราว ดังนี้

๑. ด้านการรับเงิน

๑.๑ บุคคลภายนอกที่สมัครสอบเข้าศึกษาต่อหรือสมัครสอบเข้าทำงานในสถาบัน และนักศึกษาของสถาบันที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ของสถาบัน และชำระเงินตามช่องทางที่ระบบของสถาบันกำหนด

๑.๒ กรณีการส่งคืนเงินยืมเหลือจ่าย บุคลากรที่ประสงค์จะส่งคืนเงินยืมเหลือจ่ายสามารถโอนเงินผ่านธนาคารได้ดังนี้

แหล่งเงิน	ธนาคาร	บัญชี	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี
เงินงบประมาณแผ่นดิน	กรุงไทย	ออมทรัพย์	๑๘๕-๐-๔๘๘๙๙-๗	สพบ.เงินในงบประมาณ
เงินรายได้	กรุงเทพ	ออมทรัพย์	๙๔๔-๐-๐๑๓๔๑-๖	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เงินทุนคณะ เงินหลักสูตรภาคพิเศษ เงินกองทุน	สอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทร ๐๙๒-๒๗๖-๒๙๘๓			

๑.๓ ผู้โอนเงินต้องจัดส่งหลักฐานพร้อมข้อมูลการโอนเงินในลักษณะไฟล์ข้อมูล ไฟล์สแกนหรือรูปถ่ายเพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน ได้ทางE-mail :kwansulee๒๕๑๔๔@gmail.comหรือ ID LINE : kwan๑๖๓๑

/๒. ด้านการ..

๒. ด้านการเบิกจ่ายเงิน

๒.๑ หน่วยงานที่มีความประสงค์จะเบิกจ่ายเงินให้จัดทำบันทึกขอเบิกและแนบเอกสาร หลักฐานการจ่ายฉบับจริง เช่นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อและเลขที่บัญชี เพื่อให้ กองคลังและพัสดุ โอนเงินเข้าบัญชีได้เพียง ๓ ธนาคาร คือ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารกรุงไทย และแจ้งอีเมลล์หรือเบอร์โทรศัพท์ เพื่อให้ กองคลังและพัสดุ แจ้งกลับเมื่อโอนเงินให้เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ กองคลังและพัสดุจะเบิกจ่ายเงินให้เฉพาะการขอเบิกที่ถูกต้องตามระเบียบและมีหลักฐานการจ่ายถูกต้อง ครบถ้วนเท่านั้น

๒.๒ การเบิกจ่ายเงินทุนคณะ/เงินหลักสูตรภาคพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินลงนามในบันทึกด้วยลายมือชื่อจริง (มิใช่ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์) สำหรับเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ เงินกองทุน หรือเงินอื่น ๆ กองคลังและพัสดุจะดำเนินการเสนอผู้บริหารของสถาบันอนุมัติ

๒.๓ เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานที่ขอเบิกผูกพันงบประมาณในระบบ MIS กรณีมิได้เข้ามาภายในสถาบัน กองคลังและพัสดุจะเป็นผู้ดำเนินการให้

๒.๔ เจ้าหน้าที่หน่วยงานออกเลขที่หนังสือในระบบ E-Doc

๒.๕ จัดส่งเอกสารให้กองคลังและพัสดุ ในวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ที่ชั้น ๕ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ หากไม่สามารถเข้ามาส่งภายในสถาบันได้ให้นัดหมายเพื่อรับเอกสารประตูป้อมยาม ๑ ของสถาบันได้ที่ เบอร์โทร๐๘๙-๕๑๕-๗๗๔๘

๒.๖ กองคลังและพัสดุดตรวจสอบหลักฐานการจ่าย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง หากถูกต้อง ครบถ้วน จะจัดทำเช็คหรือใบถอนเงินเสนอผู้บริหารสถาบันลงนาม

สำหรับหลักสูตรภาคพิเศษ เจ้าหน้าที่การเงินกองคลังและพัสดุ จะติดต่อกับเจ้าหน้าที่การเงินของคณะ ให้นำเช็คหรือใบถอนเงินไปให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของคณะเป็นผู้ลงนาม

๒.๗ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายลงนามสั่งจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว กองคลังและพัสดุจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่แจ้งในบันทึกขอเบิก ตามข้อ ๒.๑

๓. ด้านการยืมเงินทตรง

๓.๑ ผู้ยืมที่มีความประสงค์จะยืมเงินทตรงใหม่ ต้องส่งคืนเงินยืมทตรงเก่าโดยส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ให้ครบถ้วนก่อน

๓.๒ กรณีการยืมเงินงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุนวิจัย ปี๒๕๖๓ ต้องมีแผนงาน แผนเงินแนบ(แบ่งเงินเป็น ๕๐% ๓๐% ๑๐% ๑๐%) และต้องเซ็นสัญญา กับสำนักวิจัยเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ดาวนโหลดแบบฟอร์มสัญญายืมเงินได้ที่<http://office๓๖๕.nida.ac.th->sharepoint/sitesกองคลังและพัสดุ>Documents>เอกสารหนังสือเวียน>แบบฟอร์ม>สัญญายืมเงิน> (แบบ๘๕๐๐) หรือให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหน่วยงาน download file จาก Line group :PR@NIDA network

๓.๔ จัดทำบันทึกขอยืมเงินพร้อมแนบสัญญายืมเงินผู้ยืมลงลายมือชื่อจริง ๒ ฉบับ

๓.๕ ดำเนินการต่อตามข้อ ๒.๔ - ๒.๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแนวปฏิบัติด้านการเงินการคลังดังกล่าวเฉพาะ
ช่วงเวลาที่สถาบันปิดทำการจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 ทั้งนี้
กองคลังและพัสดุ จักได้ดำเนินการแจ้งให้ส่วนงาน/หน่วยงานภายในสถาบันทราบและปฏิบัติต่อไป



(นางสาวอรุสา แสงแก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ

อนุมัติ



(ศ.ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ)

อธิการบดี

30 มีนาคม 2563