



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดขึ้นโดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และค้ำค่าในการบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่

1. การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยง

วิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงจำแนกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1) การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)

เมื่อวิเคราะห์แล้วเห็นว่าไม่มีวิธีการจัดการความเสี่ยงใดที่เหมาะสม เนื่องจากต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูง ไม่คุ้มค่างับประโยชน์ที่ได้รับ จึงต้องยอมรับความเสี่ยงนั้น

2) การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction)

ปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบเมื่อเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงเกิดขึ้น

3) การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing)

ยกภาระในการเผชิญหน้ากับเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงและการจัดการกับความเสี่ยงให้ผู้อื่น มิได้เป็นการลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น แต่เป็นการรับประกันว่าเมื่อเกิดความเสียหายแล้วองค์กรจะได้รับการชดเชยจากผู้อื่น เช่น การทำประกัน การทำสัญญา การรับประกัน เป็นต้น

4) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance)

ปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงโดยการหยุด ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมหรือโครงการที่จะนำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง

2. การกำหนดกิจกรรมการควบคุม

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่จะช่วยให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่วางไว้

ประเภทการควบคุม

ประเภทของการควบคุมจำแนกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1) การควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Control)

เป็นการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากความผิดพลาด ความเสียหาย

2) การควบคุมแบบค้นพบ (Detective Control)

เป็นการควบคุมเพื่อค้นพบความเสียหาย หรือความผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว

3) การควบคุมแบบแก้ไข (Directive Control)

เป็นการควบคุมเพื่อค้นพบความเสียหาย หรือความผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

4) การควบคุมแบบส่งเสริม (Corrective Control)

เป็นการควบคุมที่ส่งเสริม หรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

จากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต สามารถสรุปประเด็นความเสี่ยงโดยจำแนกตามระดับความเสียหายปานกลาง และระดับความเสี่ยงค่อนข้างสูง มาดำเนินการจัดการความเสี่ยงในปี พ.ศ. 2563 โดยกำหนดมาตรการเพื่อลด / ถ่างโอนความเสี่ยง เพื่อบริหารจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการดำเนินงานตามรูปแบบ และพฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

1. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

- 1) การรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ หรือการรับสินบน
- 2) ด้านนโยบาย และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- 3) การนำทรัพย์สินของสถาบันไปใช้ส่วนตัว
- 4) การบริหารงานบุคคล

2. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

- 1) การปฏิบัติงานด้านการเงิน
- 2) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) การควบคุมพัสดุ

ตารางที่ 1 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	กิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่			
1	<p>การรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ หรือการรับสินบน</p> <p>1) ใช้ตำแหน่งหน้าที่ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้บุคคลหรือผู้รับบริการ</p> <p>2) การรับสินบน ของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่า ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>3) การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ</p>	<p>- กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต</p>	<p>- จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันทุกระดับถือปฏิบัติ</p> <p>- จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้บุคลากรทุกคนภายในสถาบันถือปฏิบัติ</p> <p>- จัดทำแนวทางการป้องกันการรับสินบนและการกำกับติดตาม</p>
		<p>- จัดทำเอกสารที่ระบุรายละเอียดข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานที่จะเป็นการป้องกันการไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตในเรื่องต่าง ๆ</p>	<p>- จัดทำประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง นโยบายการป้องกันการรับสินบน</p> <p>- กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ปฏิบัติงาน</p>
		<p>- ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยไม่ขัดต่อข้อปฏิบัติ กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ปรับปรุงแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน และปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนใหม่</p> <p>- ดำเนินการตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2548</p> <p>- ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544</p>

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	กิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
		<ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บหลักฐานเพื่อสามารถตรวจสอบ หรือมีระบบสืบค้นย้อนกลับ (Traceability) ผู้มาขอรับบริการ - สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักแก่บุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรของสถาบันในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ - ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ - โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการดำเนินงานโดยปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการให้หรือรับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน
2	<p>ด้านนโยบาย และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กำหนดแนวทางปฏิบัติหรือนโยบายการทำงาน ที่ไม่เหมาะสม ทำให้เกิดข้อร้องเรียนของนักศึกษา 2) กำหนดนโยบายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง หรือพวกพ้อง 3)ใช้อำนาจบังคับหรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 4) จงใจหลีกเลี่ยง ใช้ช้อยกเว้น หรือใช้ดุลพินิจ เพื่อให้มีการตีความการดำเนินงานตามระเบียบให้เกิดประโยชน์กับตนเองหรือพวกพ้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต - จัดทำเอกสารที่ระบุรายละเอียดข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานที่จะเป็นการป้องกันการไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตในเรื่องต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้บุคลากรทุกคนภายในสถาบันถือปฏิบัติ - จัดทำแนวปฏิบัติการขอแก้ไขผลการศึกษานักศึกษาสำหรับอาจารย์ผู้สอน - จัดทำประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่องนโยบายการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - จัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	กิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
		<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยไม่ขัดต่อข้อปฏิบัติ กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - การจัดเก็บหลักฐานเพื่อสามารถตรวจสอบ หรือมีระบบสืบค้นย้อนกลับ (Traceability) ผู้มาขอรับบริการ - สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักแก่บุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรของสถาบันในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ - ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ - โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการดำเนินงานโดยปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
3	<p>การนำทรัพย์สินของสถาบันไปใช้ส่วนตัว</p> <p>1) นำวัสดุ/ครุภัณฑ์ อาทิ รถยนต์ของทางราชการไปใช้ในส่วนตัว</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต - ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยไม่ขัดต่อข้อปฏิบัติ กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - การจัดเก็บหลักฐานเพื่อสามารถตรวจสอบ หรือมีระบบสืบค้นย้อนกลับ (Traceability) ผู้มาขอรับบริการ - สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักแก่บุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้บุคลากรทุกคนภายในสถาบันถือปฏิบัติ - ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรของสถาบันในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ - ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ - โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการดำเนินงานโดยปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	กิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
4	การบริหารงานบุคคล 1) มีการรับฝากลูกหลาน หรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้ามาทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นการป้องกันการดำเนินงานที่อาจส่อไปในทางทุจริต - ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยไม่ขัดต่อข้อปฏิบัติ กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - การจัดเก็บหลักฐานเพื่อสามารถตรวจสอบ หรือมีระบบสืบค้นย้อนกลับ (Traceability) ผู้มาขอรับบริการ - สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักแก่บุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้บุคลากรทุกคนภายในสถาบันถือปฏิบัติ - จัดตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ - ปรับปรุงแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน และปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนใหม่ - ดำเนินการสรรหาบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ - ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรของสถาบันในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ - ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ - โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการดำเนินงานโดยปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	กิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ			
5	<p>การปฏิบัติงานด้านการเงิน</p> <p>1) เจ้าหน้าที่นำเงินไปใช้ส่วนตัว</p> <p>2) รายงานข้อมูลเท็จ หรือบิดเบือนข้อมูล เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายที่เกินกว่าความเป็นจริง จัดทำข้อมูลทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง เพื่อปิดบังความผิดหรือข้อบกพร่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นการป้องกันการดำเนินงานที่อาจส่อไปในทางทุจริต - กำหนดระบบการตรวจสอบที่เข้มแข็งโดยเน้น สร้างความโปร่งใสที่ให้บุคลากรมีส่วนร่วม - ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยไม่ขัดต่อข้อปฏิบัติ กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้บุคลากรทุกคนภายในสถาบันถือปฏิบัติ - ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ - จัดทำทะเบียนคุมเงินสดหรือเช็ค และให้เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิเซ็นรับเงินที่เป็นเงินสดหรือเช็คในทะเบียนคุมทุกรายการ - ไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเป็นบุคคลคนเดียวกัน - จัดให้มีผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด - กำหนดหลักเกณฑ์การรับและการเก็บรักษาเงินให้รัดกุมเหมาะสม และเป็นลายลักษณ์อักษร - กำหนดให้มีการตรวจยอดเงินกับหลักฐานการรับเงินทุกครั้ง - มีการสอบทานการปฏิบัติงานในทุกชั้นตอน โดยผู้บังคับบัญชา - กำหนดมาตรการลงโทษ กรณีเกิดการทุจริต - ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรของสถาบัน ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	กิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
		<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักแก่บุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการดำเนินงานโดยปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
6	<p>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากต้องมีการติดต่อกับภาคเอกชนในการจัดซื้อจัดจ้าง 2) เสี่ยงต่อการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง 3) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นการป้องกันการดำเนินงานที่อาจส่อไปในทางทุจริต - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและกำหนดเงื่อนไขอย่างเข้มงวด - กำหนดระบบการตรวจสอบที่เข้มแข็งโดยเน้น สร้างความโปร่งใสที่ให้บุคลากรมีส่วนร่วม - ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยไม่ขัดต่อข้อปฏิบัติ กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานกรณีการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้บุคลากรทุกคนภายในสถาบันถือปฏิบัติ - ดำเนินการตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) - ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ - ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรของสถาบัน ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ - จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน - จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร - มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	กิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
		<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักแก่บุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรม/ส่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ได้รับความรู้เรื่องกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง - ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด - ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับผิดชอบต่อความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดกิจกรรมการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นในเรื่องโปร่งใส คุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริตและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - ส่งเสริมการสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการดำเนินงานโดยปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
7	การควบคุมพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและกำหนดเงื่อนไขอย่างเข้มงวด 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำฐานข้อมูลบัญชีครุภัณฑ์และสถานะครุภัณฑ์ที่เป็นปัจจุบันใน office365 เพื่อสามารถเรียกดูแบบออนไลน์ได้ตลอดเวลา

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	กิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
		<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดระบบการตรวจสอบที่เข้มแข็งโดยเน้น สร้างความโปร่งใสที่ให้ผู้กลางมีส่วนร่วม 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบวัสดุและรายการครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริง กับทะเบียนคุมวัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายละเอียดครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง - กำหนดแนวปฏิบัติการควบคุมวัสดุ - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีและดำเนินการตามที่ระเบียบกำหนด
		<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยไม่ขัดต่อข้อปฏิบัติ กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรของสถาบัน ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ - กรณีมีการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลพัสดุทราบทุกครั้ง
		<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักแก่บุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการดำเนินงานโดยปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี