



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลังและพัสดุ กลุ่มงานพัสดุ โทร.๓๔๒๓

ที่ อว ๗๒๐๑/กค. ๖๗๕๕ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามที่สถาบันได้ดำเนินการจัดทำพัสดุ เงินงบประมาณแผ่นดิน งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๓๘ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๖๘,๗๕๔,๑๐๐.- บาท (-หกลับแปดล้าน เจ็ดแสนห้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-) จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตามรายละเอียดแนบท้าย) ดังนี้

๑. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการที่จัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙	๕๐
๒	วิธีคัดเลือก	๑	๒.๖๓
๓	วิธี e-bidding	๑๘	๔๗.๓๗
	รวมทั้งสิ้น	๓๘	๑๐๐

-ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการที่จัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๘ โครงการ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐, วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๓ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๓๗

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินที่ ทำสัญญา (บาท)	คิดเป็นร้อยละของจำนวนเงิน ที่ทำสัญญา
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๔๒๖,๓๘๕.๐๓	๔.๒๓
๒	วิธีคัดเลือก	-	-
๓	วิธี e-bidding	๕๔,๙๐๙,๐๒๗.๓๗	๙๕.๗๗
	รวมทั้งสิ้น	๕๗,๓๓๕,๔๑๒.๔๐	๑๐๐

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันในภาพรวมใช้งบประมาณในการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๕๗,๓๓๕,๔๑๒.๔๐ บาท (-ห้าสิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบสองบาทสี่สิบสตางค์-) โดยเรียงลำดับ ดังนี้

(๑) วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด เป็นเงิน ๕๔,๙๐๙,๐๒๗.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๗ ของวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

(๒) ลำดับที่ ๒ คือ วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒,๔๒๖,๓๘๕.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๓ ของวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

๓. ร้อยละของการประหยัดงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง	ผลการจัดซื้อจัดจ้าง				
		จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินที่ ทำสัญญา (บาท)	ประหยัด งบประมาณ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละของ งบประมาณ ที่ได้รับทั้งสิ้น
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙	๒,๔๗๘,๐๐๐	๒,๔๒๖,๓๘๕.๐๓	๕๑,๖๑๔.๙๗	๒.๐๗
๒	วิธีคัดเลือก	๑	๑,๘๐๐,๐๐๐	-	-	-
๓	วิธี e-bidding	๑๘	๖๔,๔๗๖,๑๐๐	๕๔,๙๐๙,๐๒๗.๓๗	๙,๕๖๗,๐๗๒.๖๓	๑๔.๗๖
รวมทั้งสิ้น		๓๘	๖๘,๗๕๔,๑๐๐	๕๗,๓๓๕,๔๑๒.๔๐	๙,๕๖๘,๖๘๗.๖๐	๑๓.๙๑
ร้อยละ			๑๐๐	๘๓.๓๙	๑๓.๙๑	

๓.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๙ โครงการ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินงบประมาณ ๒,๔๗๘,๐๐๐.- บาท ดำเนินการทำสัญญา ๒,๔๒๖,๓๘๕.๐๓ บาท ประหยัดงบประมาณ จำนวน ๕๑,๖๑๔.๙๗ คิดเป็นร้อยละที่ประหยัดงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น ๒.๐๗

๓.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ โครงการ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีคัดเลือก จำนวนเงินงบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท ดำเนินการทำสัญญา - บาท ประหยัดงบประมาณ จำนวน - คิดเป็นร้อยละที่ประหยัดงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น -

๓.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๘ โครงการ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีวิธี e-bidding จำนวนเงินงบประมาณ ๖๔,๔๗๖,๑๐๐.- บาท ดำเนินการทำสัญญา ๕๔,๙๐๙,๐๒๗.๓๗ บาท ประหยัดงบประมาณ จำนวน ๙,๕๖๗,๐๗๒.๖๓ คิดเป็นร้อยละที่ประหยัดงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น ๑๔.๗๖

รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น ๖๘,๗๕๔,๑๐๐.- บาท ดำเนินการทำสัญญา จำนวน ๓๗ โครงการ เป็นเงิน ๕๗,๓๓๕,๔๑๒.๔๐ บาท ประหยัดงบประมาณ จำนวน ๙,๕๖๘,๖๘๗.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละที่ประหยัดงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้นเท่ากับ ๑๓.๙๑

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พบว่ามีปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ต้องมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง มีบางหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามแผน ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพ
๒. การกำหนดรายละเอียดพัสดุที่ต้องจัดหายังไม่ชัดเจนและผิดพลาด
๓. ปัญหาที่เกิดจากกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง กรณีที่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบเข้าและหลุดบ่อย ใช้เวลาในการกรอกข้อมูลนาน
๔. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจและความชำนาญในระบบ e-GP ซึ่งมีความซับซ้อน ทำให้มีการบันทึกข้อมูลผิดพลาด มีการแก้ไขบ่อยครั้ง ทำให้เกิดความล่าช้า
๕. เจ้าหน้าที่ยังไม่มีความชำนาญในเรื่อง พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบกระทรวงการคลัง กฎกระทรวง และ กฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการเป็นงานที่กระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๗. คณะกรรมการบางท่านขาดความพร้อม ไม่มีความรู้ในงานจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ
๘. การเบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ ทำให้ต้องกันเงินไว้เบิกเหลือมปี

ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕


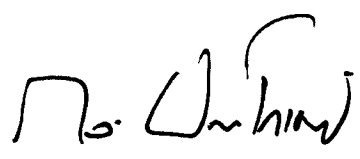
๑. เมื่อทราบผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ ควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างก่อนเริ่มปีงบประมาณ เพื่อวางแผนการจัดหาพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถจัดหาได้ทัน
๒. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดทำให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดหาพัสดุตามระเบียบ และต้องกำหนดรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน
๓. มีข้อเสนอแนะไปยังกรมบัญชีกลาง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบ e-GP ให้ยืดหยุ่น สอดคล้องและครอบคลุมกับลักษณะของงานเพิ่มขึ้น
๔. จัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและคณะกรรมการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการเชิญผู้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุฯ มาบรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรมีการควบคุมดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญาและบริหารสัญญาให้เป็นไปตามกำหนดเวลาหรือขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติตามการตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. ดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญาหรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนออธิการบดีทราบรายงานผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔


(นางสาวอูรสา แสงแก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ

<p>เรียน อธิการบดี</p> <p>เพื่อโปรดทราบรายงานผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)</p> <p>- ๑/ พ.ย. ๒๕๖๔</p> <p>.....</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ทราบ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(อธิการบดี)</p> <p>๑๕ พ.ย. ๒๕๖๔</p> <p>.....</p>
---	--