



นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีอุดมการณ์ในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้มั่นใจว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบต่อ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมของสถาบันฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินงานของสถาบันฯ

ทุจริต หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

คอร์รัปชัน หมายถึง การให้สัญญาว่าจะให้ การรับ เรียกรับทรัพย์สิน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร ข้อมูล เงิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ถูกต้องเหมาะสมเพื่อให้บุคคล ยกเว้นการกระทำอันเป็นการให้ ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งสิทธิ หรือผลประโยชน์ใด ๆ อันมิชอบให้กับตัวเอง พวกพ้อง หรือสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดที่ขัดหรือแย้งกับจรรยาบรรณของสถาบันฯ การกระทำดังกล่าวรวมถึง

ก. การให้และการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการในรูปแบบอื่นใด หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของการเลี้ยงรับรอง ตลอดทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว ซึ่งมีมูลค่าทางการเงินและรวมถึงสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการได้ การสละสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของหรือบริการที่สถาบันฯ พึงได้รับ หมายถึง การสละสิทธิที่สถาบันฯ จะได้รับประโยชน์จากลูกค้า คู่ค้า และ/หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะจะมีมูลค่าทางการเงินหรือไม่ก็ตาม

ข. การช่วยเหลือทางการเงินที่มีลักษณะมิชอบตามกฎหมาย หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงิน หรือการให้บริการไม่ว่าในรูปแบบใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย

ค. การบริจาคเพื่อการกุศล/เงินสนับสนุนต่าง ๆ หมายถึง การบริจาค หรือสนับสนุนเงิน หรือสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์แอบแฝงมิชอบตามกฎหมาย หรือเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของผู้บริจาคเงิน

แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. คณะกรรมการบริหารสถาบัน มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อนโยบาย หากกรณีมีรายงานการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นในองค์กร ผู้บริหารมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และกำหนดบทลงโทษตามที่รายงานที่เสนอขึ้นมา

๒. ผู้บริหาร ผู้รับมอบหมาย ตรวจสอบสายงาน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบที่กำกับดูแลอยู่ โดยการประเมินความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าสายงานที่รับผิดชอบอยู่มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันได้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย พร้อมทั้งร่วมหามาตรการการปิดความเสี่ยงดังกล่าวหากมีในองค์กร

๓. ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย และเป็นไปตามแผนการตรวจสอบ พร้อมเสนอรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในฝ่าย หรือส่วนงานที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ

๔. ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทราบอย่างทั่วถึง พร้อมทำความเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๕. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ให้ยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และจะไม่ถูกลงโทษไม่ว่าจะเป็นการลดตำแหน่ง หรือผลลบใด ๆ ในการปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สูญเสียโอกาสในการได้รับสิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใดก็ตาม

ก. ไม่ให้และไม่รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตนเข้าไปติดต่oprะสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการชี้้นำให้เกิดการละเว้นปฏิบัติหน้าที่ของตนและของผู้อื่น

ข. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอผลประโยชน์อันใด ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินใด ๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

๖. ผู้บริหาร พนักงาน ไม่เพิกเฉยหรือละเลย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยการแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบทั้งหมดพร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๗. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

๘. ผู้บริหาร พนักงาน ไม่กระทำการอันใดที่ทำให้สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถูกมองว่าเอนเอียงทางการเมือง กล่าวคือ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ไม่สนับสนุนพรรคการเมืองไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๙. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองและการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาใด ๆ สามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่อไปในทางทุจริต สามารถตรวจสอบได้

๑๐. การบริจาคหรือสนับสนุนโครงการต่าง ๆ สามารถทำได้ แต่ต้องกระทำในนามของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เท่านั้น โดยการบริจาดดังกล่าวไม่ว่าจะเป็นรูปแบบโครงการ หรือหน่วยงานการกุศลจะต้องเป็นโครงการหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบได้ และการเบิกจ่ายต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องตามสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์กำหนด

๑๑. คณะกรรมการบริหารสถาบัน จะสอบทานแนวทางปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินงานของสถาบัน

การสื่อสารองค์กร

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบาย และแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะดำเนินการโดยเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สื่อโซเชียลมีเดียของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน

สามารถร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่า เป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนพร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

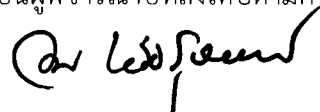
ร้องเรียนผ่าน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๗๒๗ ๓๓๒๔

อีเมล : audit.ita@nida.ac.th, chanid.t@nida.ac.th

บทกำหนดโทษ

พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือให้สินบน จะถูกลงโทษทางวินัยขั้นร้ายแรง รวมถึงถูกไล่ออก ยกเลิกสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี และนอกจากนั้นยังอาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องอีกด้วย โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม



(ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

.....๗..... มีนาคม ๒๕๖๕..