



บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ _____ สำนักงานตรวจสอบภายใน โทร. ๓๓๒๙ , ๓๓๓๐
ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๑/ตส. ๓๒๕ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการรับสินบนและแนวทางการป้องกันผลประโยชน์
ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือสำนักงานตรวจสอบภายใน ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๑/ตส.๒๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ แจ้งคณะ/สำนัก และหน่วยงานต่าง ๆ ให้รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการรับสินบนและแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓๖ หน่วยงาน นั้น

บัดนี้หน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดทำรายงานผลดังกล่าวส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายในแล้ว จำนวน ๓๐ หน่วยงาน ปรากฏว่า หน่วยงานที่จัดส่งรายงานได้ดำเนินการเป็นไปตามแนวทางการป้องกันการรับสินบนและแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ที่สถาบันกำหนด ดังสรุปรายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการรับสินบนและแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางเรณู การะเกตุ)

นักตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

แนบ



(รศ.ดร. ประทีป วรกรสิทธิ์)

อธิการบดี

19 ก.ย. 2561

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สรุปผลการปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ 2561

แนวทางการป้องกันการรับสินบนและการกำกับติดตาม	การปฏิบัติ
1. การรับเงินบริจาค/เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการสนับสนุนกิจกรรมของสถาบัน และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินประกอบรายงานทุกครั้ง	หน่วยงานในสถาบันที่มีการรับเงิน มีการออกใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง
2. บุคลากรทุกระดับพึงเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ	บุคลากรของสถาบัน เห็นถึงความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ และได้เข้ารับการอบรมเรื่อง การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตที่สถาบันจัด
3. ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอรัปชั่นไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม	บุคลากรของสถาบัน ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอรัปชั่นไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
4. การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ และระบบการควบคุมภายในที่สถาบันกำหนดอย่างเคร่งครัด	บุคลากรของสถาบัน ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ และระบบการควบคุมภายในที่สถาบันกำหนด
5. การบริหารทรัพยากรบุคคลตามกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของสถาบันสนับสนุนในมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น	ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามกระบวนการที่สถาบันกำหนด
6. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ปฏิบัติตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2548	ปฏิบัติตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2548
7. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับสินบน โดยแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ	หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับสินบน จะแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ แต่ที่ผ่านมายังไม่พบเห็นการกระทำ ความผิดดังกล่าว
8. กรณีเกิดการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน จะต้องถูกดำเนินการลงโทษตามระเบียบของทางราชการ	หากมีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการรับสินบนจะต้องถูกดำเนินการลงโทษตามระเบียบของทางราชการ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
สรุปผลการปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ 2561

แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการกำกับติดตาม	การปฏิบัติ
1. บุคลากรทุกระดับพึงยึดมั่นในคุณธรรม และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานไม่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง โดยคำนึงถึงการก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้	บุคลากรของสถาบันยึดมั่นในคุณธรรม และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานไม่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของสถาบัน
2. การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และระบบการควบคุมภายในที่สถาบันกำหนดอย่างเคร่งครัด	บุคลากรของสถาบันปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และระบบการควบคุมภายในที่สถาบันกำหนดอย่างเคร่งครัด
3. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ปฏิบัติตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2548	การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด บุคลากรของสถาบันปฏิบัติตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2548
4. เจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งรับรองตนเองว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคาซื้อหรือจ้าง	มีแบบฟอร์มคำรับรองการตรวจสอบกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานสถาบันฯ ลงนามรับรอง
5. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยจัดทำเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ และผู้ประกอบการที่จะเข้ามายื่นข้อเสนอ	กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยจัดทำเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ และผู้ประกอบการที่จะเข้ามายื่นข้อเสนอ โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
6. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ	หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน บุคลากรจะแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ แต่ที่ผ่านมายังไม่พบเห็นการกระทำผิดดังกล่าว
7. กรณีเกิดการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จะต้องถูกดำเนินการลงโทษตามระเบียบของทางราชการ	หากเกิดกรณีมีการกระทำความผิดเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ผู้กระทำความผิดจะต้องถูกดำเนินการลงโทษตามระเบียบของทางราชการ