

แนวทางการป้องกันการรับสินบนและการกำกับติดตาม  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. การรับเงินบริจาค/เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการสนับสนุนกิจกรรมของสถาบัน และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินประกอบรายงานทุกครั้ง
2. บุคลากรทุกระดับพึงเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ
3. ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
4. การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และระบบการควบคุมภายในที่สถาบันกำหนดอย่างเคร่งครัด
5. การบริหารทรัพยากรบุคคลตามกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของสถาบันสนับสนุนในมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
6. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ปฏิบัติตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2548
7. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับสินบน โดยแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ
8. กรณีเกิดการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน จะต้องถูกดำเนินการลงโทษตามระเบียบของทางราชการ

การกำกับติดตาม

1. สำนักงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และระบบการควบคุมภายในที่สถาบันกำหนดอย่างสม่ำเสมอ
2. สำนักงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางป้องกันการรับสินบนต่ออธิการบดี

ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ วรรณรัตน์)  
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

13 มีนาคม 2561

**แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการกำกับติดตาม  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

1. บุคลากรทุกระดับพึงยึดมั่นในคุณธรรม และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานไม่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง โดยคำนึงถึงการก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน คู่คุณค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้
2. การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และระบบการควบคุมภายในที่สถาบันกำหนดอย่างเคร่งครัด
3. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ปฏิบัติตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2548
4. เจ้าหน้าที่ที่สุดและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งรับรองตนเองว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคาซื้อหรือจ้าง
5. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยจัดทำเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ และผู้ประกอบการที่จะเข้ามายื่นข้อเสนอ
6. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ
7. กรณีเกิดการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จะต้องถูกดำเนินการลงโทษตามระเบียบของทางราชการ

**การกำกับติดตาม**

1. รายงานการรับรองตนเองว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และมีส่วนได้เสียใด ๆ ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
2. สำนักงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ
3. สำนักงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่ออธิการบดี

ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่นี้เป็นต้นไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ วรรณรัตน์)  
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์