

คู่มือบริการทางการศึกษาสำหรับนักศึกษา
๙. การขอเทียบรายวิชา/การขอโอนหน่วยกิต

งานที่ให้บริการ	การขอเทียบรายวิชา/การขอโอนหน่วยกิต
หน่วยงานที่ให้บริการ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ช่องทางการให้บริการ	คณะที่นักศึกษาสังกัด/กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (พักกลางวัน)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ ๕๖ นักศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรหรือคณะใดของสถาบัน ซึ่งได้สำเร็จการศึกษา เมื่อได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญในหลักสูตรอื่นของสถาบัน สามารถโอนหน่วยกิต ที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า “B” หรือ “S” ซึ่งสอบได้มาแล้วไม่เกิน ๕ ปีนับแต่วันสุดท้ายของภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของสถาบันจนถึงวันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใหม่ ไปเป็นวิชาในหลักสูตรใหม่ ได้ตามโครงสร้างและข้อกำหนดของหลักสูตร ทั้งนี้ การโอนหน่วยกิตดังกล่าวให้ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ

การโอนหน่วยกิตให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหลังจากที่ได้รับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใหม่ แล้ว และให้นำผลการศึกษาของวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหน่วยกิตมาคำนวณผลการศึกษาเฉลี่ยในคณะหรือหลักสูตรใหม่ด้วย

ข้อ ๕๗ นักศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรหรือคณะใดของสถาบัน ซึ่งได้ลาออกหรือสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน เมื่อได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบัน สามารถโอน

หน่วยกิต ที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า “B” หรือ “S” ซึ่งสอบได้มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันสุดท้ายของภาค การศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของสถาบันจนถึงวันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใหม่ ไปเป็นวิชาใน หลักสูตรใหม่ได้ตามโครงสร้างและข้อกำหนดของหลักสูตร ทั้งนี้ การโอนหน่วยกิตดังกล่าวให้ยกเว้นวิชา วิทยานิพนธ์หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ

การโอนหน่วยกิตให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหลังจากที่ได้รับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใหม่ แล้ว และให้นำผลการศึกษาของวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหน่วยกิตมาคำนวณผลการศึกษาเฉลี่ยในคณะหรือ หลักสูตรใหม่ด้วย

ข้อ ๕๘ นักศึกษาสามัญระดับปริญญาโทสามารถขอโอนหน่วยกิตในขณะที่เป็นนักศึกษาสมทบของ สถาบันเฉพาะรายวิชาที่ยังไม่เคยโอนเข้าหลักสูตรอื่น ที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า “B” หรือ “S” ซึ่งสอบได้มา แล้วไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันสุดท้ายของภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของสถาบันจนถึงวันที่ขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาในหลักสูตร ไปเป็นวิชาในหลักสูตรได้ตามโครงสร้างและข้อกำหนดของหลักสูตร

นักศึกษาสมทบพิเศษ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญให้ สามารถโอนหน่วยกิตที่มีผลการศึกษาเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันประกาศกำหนดมานับรวมในหลักสูตรที่ เข้าศึกษาได้

นักศึกษาสมทบพิเศษตามข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้รับ อนุมัติให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญ หรือนักศึกษาสามัญตามข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษา ให้ สามารถโอนหน่วยกิตที่มีผลการศึกษาเป็นไปตามเงื่อนไขของข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษามานับรวม ในหลักสูตรที่เข้าศึกษาได้

การโอนหน่วยกิตให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหลังจากที่ได้รับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรแล้ว และให้นำผลการศึกษาของวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหน่วยกิตมาคำนวณผลการศึกษาเฉลี่ยในคณะหรือ หลักสูตรด้วย

ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การตรวจสอบเอกสาร นักศึกษาขอแบบฟอร์มคำร้อง และกรอกรายละเอียดขอเทียบ รายวิชา/ขอโอนหน่วยกิต (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

<p>๒. การตรวจสอบเอกสาร นักศึกษายื่นแบบฟอร์มคำร้อง พร้อมเอกสารแนบ ให้เจ้าหน้าที่คณะ ตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษา (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)</p>	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
<p>๓. การพิจารณา เจ้าหน้าที่คณะเสนอผู้มีอำนาจตามที่คณะกำหนดให้ความเห็นชอบ (ระยะเวลา ๑ - ๓ วันทำการ) หมายเหตุ: ผู้มีอำนาจตามที่คณะกำหนด หมายถึง อาจารย์ผู้สอนใน รายวิชาที่ขอโอนหรือผู้อำนวยการหลักสูตร</p>	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
<p>๔. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่เสนอคุณคณบดีเพื่อพิจารณา (ระยะเวลา ๑ - ๓ วันทำการ)</p>	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
<p>๕. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่คณะแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ และส่งคำร้อง ที่ได้รับการอนุมัติให้กองบริการการศึกษา (ระยะเวลา ๑ - ๓ วันทำการ)</p>	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
<p>๖. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษานำที่กรายวิชาที่ขอเทียบ/โอนใน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (ระยะเวลา ๓๐ นาที)</p>	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔ - ๗ วันทำการ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

รายการเอกสาร	ต้นฉบับ	สำเนา	หมายเหตุ
๑. บัตรประจำตัวนักศึกษา	๑	๑	
๒. สำเนาใบรับรองผลการศึกษาวิชาที่ขอเทียบ/ โอนหน่วยกิต	๑	๑	
๓. เอกสารรายละเอียดของวิชาเรียนที่ขอเทียบ/โอน หน่วยกิต		๑	

หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ค่าธรรมเนียม : ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน

๑. กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เลขที่ ๑๔๘ ถ.เสรีไทย บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐
๒. <http://www.nida.ac.th/th/index.php/nida-about/nida-complaint>