

คู่มือบริการทางการศึกษาสำหรับนักศึกษา

๑๔. การขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท/เอก

งานที่ให้บริการ	การขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท/ปริญญาเอก
หน่วยงานที่ให้บริการ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ช่องทางการให้บริการ	คณะที่นักศึกษาสังกัด/กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (พักกลางวัน)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดไว้ดังนี้
ข้อ ๓๒ นักศึกษาสามัญระดับปริญญาโท ผู้ได้ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามแผนที่จะต้องทำวิทยานิพนธ์ จะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีคณะที่เข้าศึกษา โดยผ่านอาจารย์ผู้สอนวิชาวิทยานิพนธ์ส่วนแรกเพื่อพิจารณาดำเนินการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และต้องได้รับการอนุมัติภายใน ๒ ภาคการศึกษา (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นับจากภาคสุดท้ายของการศึกษารายวิชาครบถ้วน
สำหรับนักศึกษาที่เรียนตามแผนที่ไม่ต้องศึกษารายวิชา การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและตามประกาศของคณะ โดยจะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีคณะที่เข้าศึกษา โดยผ่านอาจารย์ผู้สอนวิชาวิทยานิพนธ์ส่วนแรกเพื่อพิจารณาดำเนินการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และต้องได้รับการอนุมัติภายใน ๒ ภาคการศึกษา (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นับตั้งแต่ภาคแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดจะสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่ มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร คณบดีคณะที่เข้าศึกษาอาจสั่งการให้ขยายระยะเวลาได้ หลังจากที่ได้รับ อนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้เป็น อำนาจของคณบดีคณะที่เข้าศึกษา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาสามัญระดับปริญญาเอก เมื่อได้ศึกษาวิชาหมวดต่าง ๆ ครบถ้วนได้สอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และสอบขั้นต้น (Preliminary Examination) ผ่านแล้วตามข้อกำหนดของ หลักสูตรนั้น ๆ จะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยผ่าน อาจารย์ผู้สอนวิชาวิทยานิพนธ์ส่วนแรก หรืออาจารย์ผู้แนะนำเพื่อพิจารณาดำเนินการสอบหัวข้อและเค้า โครงวิทยานิพนธ์ และต้องได้รับการอนุมัติภายใน ๒ ภาคการศึกษา (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นับจากภาคที่สอบ คุณสมบัติ (Qualifying Examination) และสอบขั้นต้น (Preliminary Examination) ผ่าน

สำหรับนักศึกษาที่เรียนตามแผนที่ไม่ต้องศึกษารายวิชา การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้ เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือตามประกาศของคณะ ทั้งนี้ จะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครง วิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยผ่านอาจารย์ผู้สอนวิชาวิทยานิพนธ์ส่วนแรก หรืออาจารย์ ผู้แนะนำเพื่อพิจารณาดำเนินการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และต้องได้รับการอนุมัติภายใน ๒ ภาคการศึกษา (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นับจากภาคที่สอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ผ่าน

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดจะสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่ มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร คณบดีคณะที่เข้าศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร อาจสั่งการให้ขยายระยะเวลาได้

หลังจากได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเค้าโครง วิทยานิพนธ์ ให้เป็นอำนาจของคณบดีคณะที่เข้าศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒. สถาบันกำหนดให้นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ส่วนแรก ระดับปริญญาโท ๓ หน่วยกิต ระดับปริญญาเอก ๖ หน่วยกิต เพื่อศึกษาและ/หรือเตรียมเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๑. การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>นักศึกษาเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้แนะนำ/อาจารย์ที่ปรึกษา (ระยะเวลา ๑ - ๕ วันทำการ)</p> <p>หมายเหตุ: การขอสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนแรกแล้ว และได้ผ่านการตรวจการคัดลอกวิทยานิพนธ์ โดยได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</p>	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
<p>๒. การพิจารณา</p> <p>คณะดำเนินการกำหนดวันสอบหัวข้อ / จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / แต่งตั้งกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (ระยะเวลา ๑ - ๑๕ วันทำการ)</p>	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
<p>๓. การพิจารณา</p> <p>นักศึกษาเข้าสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบ (ระยะเวลา ๑ - ๓ วันทำการ)</p>	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
<p>๔. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>คณะกรรมการสอบพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา และแจ้งผลให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทราบ และนำเสนอคณบดีเพื่อลงนามอนุมัติ (ระยะเวลา ๑ - ๑๕ วันทำการ)</p>	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔ - ๓๐ วันทำการ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

รายการเอกสาร	ต้นฉบับ	สำเนา	หมายเหตุ
๑. บัตรประจำตัวนักศึกษา	๑		
๒. หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์	๑	๓	จำนวนสำเนาตามจำนวนคณะกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์
๓. ผลการตรวจการคัดลอกวิทยานิพนธ์	๑		

หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ค่าธรรมเนียม : ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน

๑. คณะที่นักศึกษาสังกัด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เลขที่ ๑๔๘ ถ.เสรีไทย บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐
๒. <http://www.nida.ac.th/th/index.php/nida-about/nida-complaint>