

คู่มือปฏิบัติงาน
(PROCEDURE MANUAL)

เรื่อง การจัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum

RC-PM-AD-04

แก้ไขครั้งที่ 01

วันที่บังคับใช้ 1 พฤษภาคม 2563

	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
ลายมือชื่อ	<p>นางธมา</p> <p>(นางสาวนันทยา บุญวงศ์)</p> <p>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	<p>นางคณิตตา บุญนาค</p> <p>ผู้แทนฝ่ายบริหาร (QMR) สำนักวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>	<p>นางคณิตตา บุญนาค</p> <p>เลขานุการสำนักวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>
	วันที่ลงนาม		

ประวัติการแก้ไข

01	1 พฤษภาคม 2563	จัดทำระบบใหม่
แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข

สำเนาฉบับที่.....

เรื่อง การจัดกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum

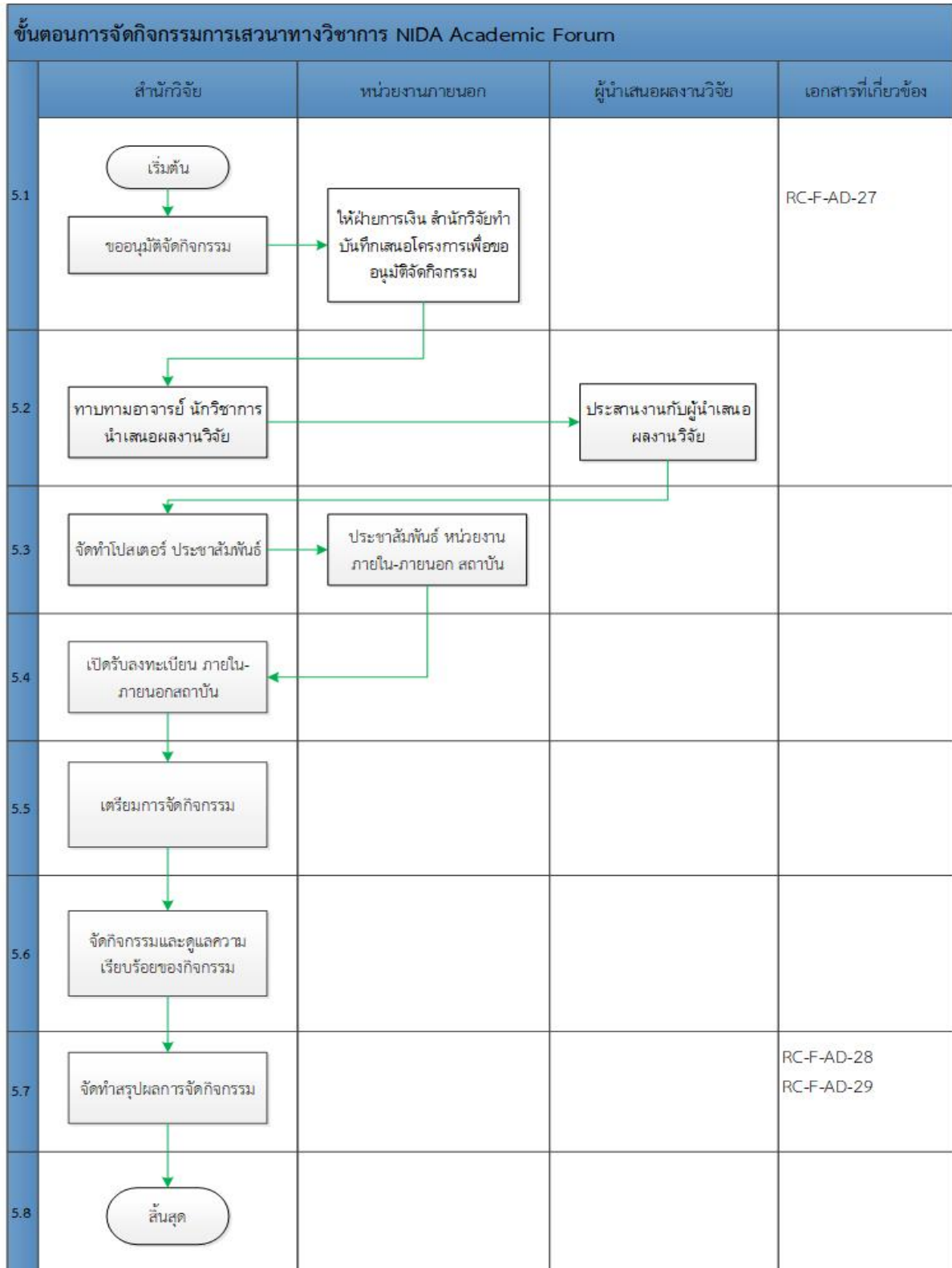
รหัสเอกสาร : RC-PM-AD-04 แก้ไขครั้งที่: 01 วันที่บังคับใช้: 1 พฤษภาคม 2563 หน้า: 2/6

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้กระบวนการจัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum มีความถูกต้อง
2. ขอบเขต : ขอบคลุมการดำเนินงาน ตั้งแต่ขออนุมัติจัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum จนสรุปผลการจัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum
3. เอกสารอ้างอิง :
 - 3.1 แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum (RC-F-AD-27)
 - 3.2 แบบประเมินการจัดกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum (RC-F-AD-28)
 - 3.3 Evaluation Form for the academic discussion NIDA Academic Forum (RC-F-AD-29)
4. คำจำกัดความ :
 - กิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum หมายถึง การจัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานวิจัยของอาจารย์ นักวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
 - ผู้นำเสนอผลงานวิจัย หมายถึง อาจารย์ นักวิชาการที่นำเสนอผลงานวิจัยในกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum
 - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หมายถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum

เรื่อง การจัดกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum

รหัสเอกสาร : RC-PM-AD-04 แก้ไขครั้งที่: 01 วันที่บังคับใช้: 1 พฤษภาคม 2563 หน้า: 3/6

5. แผนผังการดำเนินงาน (Flow Chart)



เรื่อง การจัดกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum

รหัสเอกสาร : RC-PM-AD-04 แก้ไขครั้งที่: 01 วันที่บังคับใช้: 1 พฤษภาคม 2563 หน้า: 4/6

6. ขั้นตอนการปฏิบัติ: ขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

6.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum

- (1) สำนักวิจัยเขียนโครงการขอจัดกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum
- (2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน สำนักวิจัยทำบันทึกเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ ถึงอธิการบดี (ขออนุมัติตามแผนรายปี)

6.2 ทาบทามอาจารย์ นักวิชาการ นำเสนอผลงานวิจัย

- (1) ติดต่อทาบทามอาจารย์ นักวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยสำนักวิจัย
- (2) ประสานงานกับผู้นำเสนอผลงานวิจัย

6.3 จัดทำประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum

- (1) จัดทำโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
- (2) ทำบันทึกประชาสัมพันธ์ และกำหนดการจัดกิจกรรมไปยังหน่วยงานภายในสถาบันฯและภายนอกสถาบัน เช่น สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานต่างๆ
- (3) สำนักวิจัยจัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขออนุญาตติดตั้งโปสเตอร์สแตนด์ กิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum ไปยังกลุ่มงานสื่อสารองค์การ เพื่อขอประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum และดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ อาทิเช่น
 - โปสเตอร์ และแผ่นป้ายไวเนล
 - ป้าย LED Billboard ของสถาบัน
 - โปสเตอร์ติดบอร์ดภายในสถาบัน
 - ระบบโทรทัศน์ภายในสถาบัน Digital Signage
 - Facebook / Twitter
 - เว็บไซต์สำนักวิจัย <http://rc.nida.ac.th>

6.4 เปิดรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum

- (1) เปิดระบบลงทะเบียนสำหรับผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการและทดสอบระบบ
- (2) ประสานงานกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน
- (3) สำนักวิจัยรับลงทะเบียนผ่านระบบ พร้อม update รายชื่อผู้ลงทะเบียนในฐานข้อมูล
- (4) บันทึกฐานข้อมูลรายชื่อผู้ลงทะเบียนเพื่อจัดทำแฟ้มลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ โดยเรียงตามลำดับตัวอักษร

เรื่อง การจัดกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum

รหัสเอกสาร : RC-PM-AD-04 แก้ไขครั้งที่: 01 วันที่บังคับใช้: 1 พฤษภาคม 2563 หน้า: 5/6

6.5 เตรียมการจัดกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum

- (1) ทาบทามรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการเป็นประธานเปิดกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ
1.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการสะดวกเป็นประธานเปิดกิจกรรม สำนักวิจัยจัดทำบันทึกขอเชิญเป็นประธานเปิดกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum พร้อมส่งคำกล่าวเปิดกิจกรรมและกำหนดการจัดกิจกรรมไปยังเลขาฯ
1.2 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการไม่สะดวกเป็นประธานเปิดกิจกรรม ผู้อำนวยการสำนักวิจัย จะเป็นประธานเปิดกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการต่อไป
- (2) สำนักวิจัยจัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องและอุปกรณ์ไปยังกลุ่มงานอาคารและสถานที่และประสานงานเพื่อขอใช้ห้องและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- (3) สำนักวิจัยจัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ถ่ายภาพไปยังกลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ในการถ่ายภาพในวันจัดกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum
- (4) สำนักวิจัยจัดทำแบบฟอร์มการประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum
- (5) จัดทำป้ายชื่อผู้นำเสนอผลงานวิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (6) จัดทำเอกสารการลงทะเบียนของผู้บริหารสถาบัน ผู้นำเสนอผลงานวิจัย ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (7) เตรียมของที่ระลึกมอบให้แก่ผู้นำเสนอผลงานวิจัย
- (8) สำนักวิจัยจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้พร้อมและเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่าน

6.6 จัดกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum

- (1) สำนักวิจัยร่วมกันจัดงานและดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของกิจกรรม
- (2) สำนักวิจัยจัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกทั้งนี้เพื่อคอยอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ ตลอดจนการแจกเอกสารเข้าร่วมกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ
- (3) สำนักวิจัยดูแลความเรียบร้อยเรื่องอาหารว่าง อาหารกลางวัน และน้ำดื่ม
- (4) สำนักวิจัยเก็บแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ

6.7 จัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมการเสวนา

- (1) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ
- (2) สำนักวิจัยจัดทำการประมวลผลโดยใช้โปรแกรม SPSS
- (3) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum

เรื่อง การจัดกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum

รหัสเอกสาร :	RC-PM-AD-04	แก้ไขครั้งที่:	01	วันที่บังคับใช้:	1 พฤษภาคม 2563	หน้า:	6/6
--------------	-------------	----------------	----	------------------	----------------	-------	-----

7. ระยะเวลาการจัดเก็บ

- รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ NIDA Academic Forum

จัดเก็บปีก่อนหน้า 1 ปี

8. บันทึกเพิ่มเติม

Controlled Document Do Not Copy