



**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
และ
มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความ
โปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
National Institute of Development Administration**

สารบัญ

สารบัญ	i
สารบัญตาราง	iii
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ค่าคะแนนและระดับผลการประเมิน	1
1.2 กรอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1
1.3 การพัฒนาสถาบันผ่านผลการประเมิน ITA	2
บทที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ 2563	4
2.1 การประเมินภาพรวมรายตัวชี้วัด	4
2.2 การวิเคราะห์ผลการประเมิน IIT ((Internal Integrity and Transparency Assessment)	4
2.2.1 การวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (I1 - I6)	5
2.2.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (I7 - I12)	7
2.2.3 การวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (I13 - I18)	8
2.2.4 การวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (I19 - I24)	9
2.2.5 การวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (I25 - I30)	10
2.3 การวิเคราะห์ผลการประเมิน EIT (External Integrity and Transparency Assessment)	12
2.3.1 การวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (E1 - E5)	12
2.3.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E6 - E10)	13
2.3.3 การวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (E11 - E15)	14
2.4 การวิเคราะห์ผลการประเมิน OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)	15
2.4.1 การวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (O1 - O33)	16
2.4.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (O34 - O43)	20

2.5	ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษา	22
บทที่ 3	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายใน ประจำปีงบประมาณ 2564	24
3.1	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	25
3.2	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	28
3.3	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	30
3.4	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	32
3.5	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	34
3.6	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	37
	ภาคผนวก	ก

สารบัญตาราง

ตารางที่ 2. 1	คะแนนผลการประเมินรายตัวชี้วัด เรียงลำดับจากคะแนนสูงสุด	4
ตารางที่ 2. 2	ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	5
ตารางที่ 2. 3	ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	7
ตารางที่ 2. 4	ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	8
ตารางที่ 2. 5	ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	9
ตารางที่ 2. 6	ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	10
ตารางที่ 2. 7	ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	12
ตารางที่ 2. 8	ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	13
ตารางที่ 2. 9	ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	14
ตารางที่ 2. 10	ผลการประเมินตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	16
ตารางที่ 2. 11	ผลการประเมินตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน	17
ตารางที่ 2. 12	ผลการประเมินตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	17
ตารางที่ 2. 13	ผลการประเมินตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	18
ตารางที่ 2. 14	ผลการประเมินตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	19
ตารางที่ 2. 15	ผลการประเมินตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	20
ตารางที่ 2. 16	ผลการประเมินตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	21
ตารางที่ 3. 1	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	25

ตารางที่ 3. 2	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	28
ตารางที่ 3. 3	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	30
ตารางที่ 3. 4	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	32
ตารางที่ 3. 5	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	34
ตารางที่ 3. 6	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	37

บทที่ 1

บทนำ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (การประเมิน ITA) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยมีผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 คะแนนรวม 53.52

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 คะแนนรวม 85.18

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คะแนนรวม 89.89

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คะแนนรวม 89.17

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คะแนนรวม 84.09

1.1 ค่าคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

1.2 กรอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

1.3 การพัฒนาสถาบันผ่านผลการประเมิน ITA

เพื่อนำผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการดำเนินงานของสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามกระบวนการ PDCA (Plan, Do, Check, Action) สถาบันจึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยดำเนินการดังนี้

1) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งส่วนบุคคลภายในสถาบัน ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถาบัน และการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถาบัน

2) วิเคราะห์แนวทางการเสริมคะแนนการประเมินในส่วนบุคลากรภายในสถาบันและผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถาบัน ด้วยการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถาบัน

3) วิเคราะห์ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา

4) นำผลการวิเคราะห์ในข้อ 1) – 3) มากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5) ประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

6) ประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาในปีต่อไป

ทั้งนี้ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินการอยู่ที่ความร่วมมือกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายภายในสถาบัน ที่จะต้องร่วมมือกันวางแผนพัฒนาการดำเนินงานและร่วมมือกันเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลัก ภายใต้แนวคิด **“More open, more transparent.”** “ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส”

บทที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ 2563

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ 2563 ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีคะแนนในภาพรวมเท่ากับ 84.09 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (ปี) ซึ่งถือว่าเป็นระดับคะแนนที่ต่ำกว่าเป้าหมาย (น้อยกว่า 85 คะแนน)

2.1 การประเมินภาพรวมรายตัวชี้วัด

คะแนนการประเมินรายตัวชี้วัดแสดงดังตารางที่ 2.1 โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดคือ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ การป้องกันการทุจริต

ตารางที่ 2.1 คะแนนผลการประเมินรายตัวชี้วัด เรียงลำดับจากคะแนนสูงสุด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	100.00
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	97.16
3	การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	96.11
4	คุณภาพการดำเนินงาน (IIT)	95.65
5	การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	90.66
6	การใช้อำนาจ (IIT)	84.85
7	ใช้งบประมาณ (IIT)	83.71
8	ใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	81.34
9	แก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	79.41
10	ป้องกันการทุจริต (OIT)	50.00

2.2 การวิเคราะห์ผลการประเมิน IIT ((Internal Integrity and Transparency Assessment)

การประเมิน IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบ

ปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด การวิเคราะห์ผลการประเมินรายตัวชี้วัดมีดังนี้

2.2.1 การวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (I1 - I6)

ผลคะแนนการประเมินรายตัวชี้วัด แสดงให้เห็นดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2. 2 ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	83.80
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	86.11
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	81.49
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	82.62
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	80.12
- มุ่งผลสำเร็จของงาน	84.96
- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	77.06
- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	78.36
14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	99.35
- เงิน	99.35
- ทริพย์สิน	99.35
- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	99.35
15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	98.92
- เงิน	99.35
- ทริพย์สิน	98.71
- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	98.70

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	99.14
- เงิน	99.35
- ทรัพย์สิน	99.35
- ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	98.71

การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน จุดแข็ง

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงโดยเร่งด่วน คือ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน เนื่องจากผู้ตอบแบบสอบถามให้ความเห็นว่า บุคลากรของสถาบันให้ความสำคัญกับงานไม่มากพอ และใช้เวลากับธุระส่วนตัว อีกทั้งการยอมรับความผิดพลาดที่เกิดจากตนเองมีไม่มากเท่าที่ควร สำหรับการมุ่งผลสำเร็จของงานนั้นมีมากพอสมควร แต่ยังมีโอกาสในการพัฒนาขึ้นได้อีก

สำหรับการปฏิบัติงานและการให้บริการ แม้ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด แต่ในส่วนของระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการยังไม่เป็นไปตามที่กำหนด จึงต้องหาแนวทางการปรับปรุงต่อไป รวมถึงการที่ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว ไม่มีความเท่าเทียมกัน มีการเลือกปฏิบัติ ดังนั้น การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานการให้บริการ จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาเรื่องดังกล่าว

ส่วนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ เรื่องการเรียกรับสินบน การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งของทีนอกเหนือจากปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรม รวมถึงการให้สิ่งของแก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์และคาดหวังให้มีการตอบแทน ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความเห็นว่าแทบจะไม่พบพฤติกรรมดังกล่าวเลย

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

สถาบันควรเผยแพร่คู่มือและมาตรฐานการทำงานไปยังทุกหน่วยงาน และกำชับการปฏิบัติงานผ่านทางผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน นอกจากนี้แล้วควรจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน ตลอดจนจัดให้มีระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการที่เข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล

2.2.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (I7 – I12)

ผลคะแนนการประเมินรายตัวชี้วัด แสดงให้เห็นดังตารางที่ 2.3

ตารางที่ 2. 3 ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	64.54
I8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	86.49
- คุ่มค่า	86.85
- ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	86.13
I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	92.42
I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	91.71
I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	90.38
- โปรงใส ตรวจสอบได้	90.03
- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	90.72
I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	76.71
- สอบถาม	79.01
- ทักท้วง	75.81
- ร้องเรียน	75.31

การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน จุดแข็ง

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนสำคัญที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงโดยเร่งด่วน คือการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการเปิดให้บุคลากรของสถาบัน มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถาบัน ทั้งในรูปแบบการซักถาม ทักท้วง และ ร้องเรียน ทั้งนี้เนื่องมาจากผลการประเมินในส่วนนี้พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนน้อยเท่านั้นที่รับรู้

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสถาบันและไม่ทราบช่องทางการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบงบประมาณรายจ่าย การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเหล่านี้จะต้องให้เข้าถึงบุคลากรทุกคน

สำหรับการใช้จ่ายงบประมาณ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่ามีความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้ง ไม่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และไม่ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่ามีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

สถาบันควรจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน และเผยแพร่ไปยังทุกหน่วยงานภายในสถาบัน รวมถึงจัดให้มีช่องทางในการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

2.2.3 การวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (I13 – I18)

ผลคะแนนการประเมินรายตัวชี้วัด แสดงให้เห็นดังตารางที่ 2.4

ตารางที่ 2. 4 ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	75.89
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	76.10
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	75.65
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	91.67
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	98.54
I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	91.24
- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	86.22
- มีการซื้อขายตำแหน่ง	97.08
- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	90.41

การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน จุดแข็ง

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนสำคัญที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงโดยเร่งด่วน คือการมอบหมายงานโดยผู้บังคับบัญชา การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา เนื่องจากผลการประเมินปรากฏว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ รู้สึกว่าได้รับการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชามีความเป็นธรรมไม่มากเท่าที่ควรจะเป็น รวมถึงความเชื่อมั่นในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงานมีไม่มากเท่าที่ควรจะเป็น นอกจากนี้แล้วผู้ตอบแบบสอบถามยังเห็นว่าความเป็นธรรมในการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาไม่ได้อยู่ในระดับที่สูงมาก

ในส่วนการใช้อำนาจสั่งการของผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต และการให้वानให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชานั้น ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าแทบจะไม่มีเลย

สำหรับการบริหารงานบุคคลนั้น ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่า การถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจมีน้อยมาก การซื้อขายตำแหน่งและการเอื้อประโยชน์ในกลุ่มหรือพวกพ้องนั้นแทบจะไม่มีปรากฏให้เห็น

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

สถาบันควรกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความชัดเจน และพัฒนา Performance Agreement รายบุคคล เพื่อสร้างความชัดเจนในการมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้แล้วจะต้องมีจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

2.2.4 การวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (I19 – I24)

ผลคะแนนการประเมินรายตัวชี้วัด แสดงให้เห็นดังตารางที่ 2.5

ตารางที่ 2.5 ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	93.48
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	67.58

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	81.52
122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	98.05
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	70.69
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	76.69

การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน จุดแข็ง

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนสำคัญที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงโดยเร่งด่วน คือการกำหนดและเผยแพร่แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากผู้ตอบแบบสอบถามรับรู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการค่อนข้างน้อย จึงจำเป็นต้องเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแนวปฏิบัติให้เข้าถึงบุคลากรมากยิ่งขึ้น รวมถึงการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

ในส่วนการนำเอาทรัพย์สินราชการไปใช้เป็นของส่วนตัว หรือของพวกพ้อง และการให้เอกชนยืมอย่างไม่ถูกต้องนั้น ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าแทบจะไม่ปรากฏเลย

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

สถาบันควรจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่อย่างกว้างขวาง ตลอดจนกำชับให้ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

2.2.5 การวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (I25 – I30)

ผลคะแนนการประเมินรายตัวชี้วัด แสดงให้เห็นดังตารางที่ 2.6

ตารางที่ 2. 6 ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	82.62

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	85.31
- ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	88.11
- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	82.52
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	74.56
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	79.60
- เฝ้าระวังการทุจริต	77.80
- ตรวจสอบการทุจริต	80.14
- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	80.85
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	78.54
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	75.82
- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	77.77
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	74.69
- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	78.44
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	72.37

การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน จุดแข็ง

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนสำคัญที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงโดยเร่งด่วน คือการกำหนดแนวทางในการเฝ้าระวังการทุจริต และการตรวจสอบการทุจริต รวมถึงการนำเสนอข้อมูลปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นและได้รับการแก้ไข หรือลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต เนื่องจากผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่ทราบข้อมูลปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้น หรือการแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมถึงการลงโทษผู้กระทำความผิด นอกจากนี้แล้วการนำผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตนั้นยังมีไม่เพียงพอ อีกทั้งผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของสถาบันควรให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตเพิ่มมากขึ้น

สำหรับการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต และการจัดทำแผนด้านการป้องกันการและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน มีโอกาสในการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นโดยใช้แนวทางการจากประเมินผล ITA

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

สถาบันขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเผยแพร่ไปยังทุกหน่วยงาน อาจดำเนินการรวบรวมกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง และถอดบทเรียนเพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันในอนาคต ตลอดจนจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและส่งหลักฐานเมื่อพบเห็นแนวโน้มการทุจริต และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้กับบุคลากรภายในสถาบันทราบ

2.3 การวิเคราะห์ผลการประเมิน EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

การประเมิน EIT (External Integrity and Transparency Assessment) เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งสะท้อนคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด การวิเคราะห์ผลการประเมินรายตัวชี้วัดมีดังนี้

2.3.1 การวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (E1 – E5)

ผลคะแนนการประเมินรายตัวชี้วัด แสดงให้เห็นดังตารางที่ 2.7

ตารางที่ 2.7 ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	94.03
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	93.84
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	94.23
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	94.85
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	95.32
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100.00
- เงิน	
- ทรัพย์สิน	100.00
- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	100.00
หมายเหตุ: เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น	100.00

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	94.07

การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน จุดแข็ง

ประเด็นคุณภาพการดำเนินงานที่ประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก พบว่าในรอบระยะ 1 ปี ผู้ตอบแบบสอบถามทุกคนตอบว่า ไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่ของสถาบันร้องขอให้จ่ายเงิน หรือให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ

สำหรับการปฏิบัติงาน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของสถาบันปฏิบัติงานและให้บริการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และให้บริการอย่างเท่าเทียมตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล นอกจากนี้ยังมีความเห็นว่าสถาบันมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ซึ่งในทุก ๆ ประเด็นเป็นจุดแข็งที่สถาบันต้องรักษาไว้ ตลอดจนเสริมสร้างให้มีความแข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

สถาบันอาจเพิ่มเติมการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการให้ชัดเจนและมากยิ่งขึ้น ตลอดจนจัดให้มีระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการที่เข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล

2.3.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E6 – E10)

ผลคะแนนการประเมินรายตัวชี้วัด แสดงให้เห็นดังตารางที่ 2.8

ตารางที่ 2. 8 ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	94.77
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	96.41
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	100.00

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	94.62
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	100.00

การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน จุดแข็ง

ประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสารที่เป็นจุดแข็งสำคัญ ที่ผู้ตอบแบบสอบถามทุกคนเห็นตรงกันคือสถาบันมีช่องทางรับฟังคำติชม ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ในส่วนของ การเผยแพร่ข้อมูลนั้น ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่า มีช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มีการชี้แจงและตอบคำถาม ประเด็นข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร สถาบันอาจเพิ่มช่องทางการสื่อสารสองทางให้มากยิ่งขึ้น

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

สถาบันอาจจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มมากขึ้น รวมถึงช่องทางการสื่อสารในรูปแบบสองทาง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร

2.3.3 การวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (E11 – E15)

ผลคะแนนการประเมินรายตัวชี้วัด แสดงให้เห็นดังตารางที่ 2.9

ตารางที่ 2. 9 ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	95.94
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	92.90
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
E14 หน่วยงานที่ผ่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	96.33
E15 หน่วยงานที่ผ่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	95.40

การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน จุดแข็ง

การปรับปรุงระบบการทำงานเป็นอีกหนึ่งจุดแข็งสำคัญ ที่ผู้ตอบแบบสอบถามทุกคนเห็นตรงกันคือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น โดยเฉพาะในปี 2563 ที่ต้องเผชิญกับการระบาดของไวรัส COVID-19 สถาบันได้นำเอาเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้การบริการของสถาบันดำเนินการไปได้อย่างราบรื่น

นอกจากนี้ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของสถาบันมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการ เพื่อให้การดำเนินงานและการให้บริการดียิ่งขึ้น อีกทั้งผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ยังเห็นว่า สถาบันเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการ ตลอดจนมีการปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ประเด็นนี้เป็นจุดแข็งสำคัญที่นำไปสู่การขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

สถาบันอาจเพิ่มช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของสถาบัน

2.4 การวิเคราะห์ผลการประเมิน OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

การประเมิน OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) เป็นการประเมินการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วน สมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาความมุ่งมั่นในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดหลัก คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย และ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย การวิเคราะห์ผลการประเมินรายตัวชี้วัดมีดังนี้

2.4.1 การวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (O1 – O33)

ผลการประเมินในภาพรวมของตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย สถาบันได้รับคะแนนการประเมินเต็ม 100 คะแนน

ผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน รายละเอียดคะแนนการประเมินแสดงให้เห็นในตารางที่ 2.10

ตารางที่ 2. 10 ผลการประเมินตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ข้อมูลพื้นฐาน	
O1 โครงสร้าง	100.00
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
O3 อำนาจหน้าที่	100.00
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
O5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
ข่าวประชาสัมพันธ์	
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	
O8 Q&A	100.00
O9 Social Network	100.00

การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน จุดแข็ง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้างองค์การ ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีปรากฏบนเว็บไซต์สถาบันอย่างครบถ้วน และเข้าถึงได้ง่าย ในส่วนของข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย Q&A, Social Network ก็มีความครบถ้วน

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

สถาบันจะพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลพื้นฐาน และข่าวประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจมากขึ้น และเชื่อมโยงการเข้าถึงช่องทางเครือข่ายออนไลน์ของสถาบัน เช่น Facebook, Twitter, Instagram ได้โดยง่าย รวมถึงเพิ่มช่องทางในการสื่อสารสองทางให้มากขึ้น

ผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน รายละเอียดคะแนนการประเมินแสดงให้เห็นในตารางที่ 2.11

ตารางที่ 2. 11 ผลการประเมินตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
แผนการดำเนินงาน	
○10 แผนดำเนินงานประจำปี	100.00
○11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
○12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
การปฏิบัติงาน	
○13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00
การให้บริการ	
○14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
○15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
○16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
○17 E-Service	100.00

การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน จุดแข็ง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ประกอบด้วย การเผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สถาบันครบถ้วน รวมถึง คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ และ E-Service ด้านต่าง ๆ ได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สถาบันเช่นกัน

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

สถาบันสนับสนุนการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป เช่น การขอรับรองมาตรฐานระบบ ISO

ผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ รายละเอียดคะแนนการประเมินแสดงให้เห็นในตารางที่ 2.12

ตารางที่ 2. 12 ผลการประเมินตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
○18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
○19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
○20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
○21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00
○22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
○23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00
○24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน จุดแข็ง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ประกอบด้วย แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์สถาบัน รวมถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ก็สามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์สถาบันเช่นกัน

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลและเข้าใจได้ง่าย สถาบันจะได้จัดทำรูปแบบการนำเสนอในลักษณะ infographic เพิ่มเติม

ผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รายละเอียดคะแนนการประเมินแสดงให้เห็นในตารางที่ 2.13

ตารางที่ 2. 13 ผลการประเมินตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
○25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
○26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
○27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
○28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00

การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน จุดแข็ง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี นำเสนอบนเว็บไซต์สถาบัน

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

สถาบันกำหนดนโยบายคุณภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความชัดเจน คือ “ถูกต้อง รวดเร็วทันการณ์ ตอบสนองความต้องการของบุคลากร” นอกจากนี้แล้วอาจกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมสำหรับสำหรับผู้ปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่ม

ผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส รายละเอียดคะแนนการประเมินแสดงให้เห็นในตารางที่ 2.14

ตารางที่ 2. 14 ผลการประเมินตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
○29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00
○30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00
○31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100.00
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
○32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00
○33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน จุดแข็ง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วยแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน มีปรากฏบนเว็บไซต์สถาบัน

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต สถาบันอาจเพิ่มช่องทางในการแสดงความคิดเห็นให้มากยิ่งขึ้น รวมถึงอาจดำเนินการรวบรวมกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง และถอดบทเรียนเพื่อกำหนดแนวทางการป้องปรามในอนาคต

2.4.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (O34 – O43)

ผลการประเมินในภาพรวมของตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย สถาบันได้รับคะแนนการประเมิน 50 คะแนน

ผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต รายละเอียดคะแนนการประเมินแสดงให้เห็นในตารางที่ 2.15

ตารางที่ 2. 15 ผลการประเมินตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	
O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100.00
O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100.00
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	
O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100.00
O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100.00
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	
O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100.00
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	
O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00

การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน จุดแข็ง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วยเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี การดำเนินการเพื่อ

จัดการความเสี่ยงการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน และรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มีปรากฏบนเว็บไซต์สถาบัน

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

สถาบันขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมครบทุกภาคส่วน ทั้งผู้บริหาร อาจารย์ พนักงานสายสนับสนุน นักศึกษาและศิษย์เก่า

ผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
รายละเอียดคะแนนการประเมินแสดงให้เห็นในตารางที่ 2.16

ตารางที่ 2. 16 ผลการประเมินตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
○42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00
○43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00

การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน จุดแข็ง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เป็นความบกพร่องที่ควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน เนื่องจากผลการประเมินในปี พ.ศ. 2563 มีคะแนนเท่ากับ 0.00

แม้ว่าสถาบันได้เผยแพร่มาตรการป้องกันการทุจริตบนเว็บไซต์สถาบันแล้ว แต่ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวไม่ครบถ้วนครอบคลุม โดยผู้ประเมินให้ข้อคิดเห็นว่าสถาบันไม่ได้แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.2562 และไม่ได้แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.2562

ความบกพร่องดังกล่าวสถาบันรับมาเป็นประเด็นสำคัญในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ประจำปี 2564

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

สถาบันควรศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา และกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน

สถาบัน ตลอดจนจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตราการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

2.5 ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษา

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2563” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องมียกคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2565 พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด EIT ซึ่งสะท้อนคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) คือ แบบวัด IIT และ OIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

- 1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

- 2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

- 3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกัน และมี

ระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

แบบ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาารมณ์ในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

1) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

2) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

บทที่ 3

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายใน ประจำปีงบประมาณ 2564

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปรากฏว่าสถาบันมีผลคะแนนที่ไม่บรรลุเป้าหมายจำนวน 19 ตัวชี้วัด (น้อยกว่า 85 คะแนน)

ดังนั้น สถาบันจึงได้นำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน มาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

สถาบันนำเสนอมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในมิติของตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนประเมินไม่บรรลุเป้าหมายทั้ง 19 ตัวชี้วัด รายละเอียดดังตารางในหน้าถัดไป

3.1 มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงโดยเร่งด่วน คือ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน เนื่องจากผู้ตอบแบบสอบถามให้ความเห็นว่าบุคลากรของสถาบันให้ความสำคัญกับงานไม่มากพอ และใช้เวลากับธุระส่วนตัว อีกทั้งการยอมรับความผิดพลาดที่เกิดจากตนเองมีไม่มากเท่าที่ควร สำหรับการมุ่งผลสำเร็จของงานนั้นมีมากพอสมควร แต่ยังมีโอกาสในการพัฒนาขึ้นได้อีก สถาบันจึงได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในตามตัวชี้วัดที่ 1 ดังนี้

ตารางที่ 3. 1 มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	83.80 86.11 81.49	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด วิธีการ - เผยแพร่คู่มือและมาตรฐานการทำงานไปยังทุกหน่วยงาน - กำชับการปฏิบัติงานผ่านทางผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน - จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน ผ่านเว็บไซต์สถาบัน	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	ต.ค. 63 - ก.ย. 64

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
		<u>แนวทางการกำกับติดตาม</u> - กำกับติดตามโดยรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ (ทบอ.)		
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	82.62	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานและให้บริการอย่างเท่าเทียม <u>วิธีการ</u> - มอบหมายผู้บริหารทุกระดับกำกับให้ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยเท่าเทียมกัน <u>แนวทางการกำกับติดตาม</u> - กำกับติดตามโดยรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ (ทบอ.)	ผู้บริหารทุกระดับ ของทุกหน่วยงาน	ต.ค. 63 - ก.ย. 64
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว	80.12 84.96 77.06 78.36	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานโดยมุ่งสัมฤทธิ์ผล <u>วิธีการ</u> - สั่งการผู้บริหารทุกระดับประพฤติตนเป็นให้แบบอย่างและกำกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน	ผู้บริหารทุกระดับ ของทุกหน่วยงาน	ต.ค. 63 - ก.ย. 64

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> - พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง 		<u>แนวทางการกำกับติดตาม</u> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับติดตามโดยรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ (ทบอ.) 		

3.2 มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนสำคัญที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงโดยเร่งด่วน คือการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการเปิดให้บุคลากรของสถาบันมีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถาบัน ทั้งในรูปแบบการซักถาม ทักท้วง และร้องเรียน ทั้งนี้เนื่องมาจากผลการประเมินในส่วนนี้พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนน้อยเท่านั้นที่รับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสถาบัน และไม่ทราบช่องทางการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบงบประมาณรายจ่าย สถาบันจึงได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในตามตัวชี้วัดที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 3. 2 มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	64.54	มาตรการสร้างความรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณแก่บุคลากรของสถาบัน วิธีการ เผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ไปยังทุกหน่วยงานภายในสถาบัน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ - ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุ - ข้อมูลกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ 	กองแผนงาน และ กองคลังและพัสดุ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
		<u>แนวทางการกำกับติดตาม</u> - กำกับติดตามโดยรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ (ทบอ.)		
I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	76.71 79.01 75.81 75.31	มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ <u>วิธีการ</u> - จัดให้มีช่องทางในการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ <u>แนวทางการกำกับติดตาม</u> - ประเมินผลการดำเนินงานจากหลักฐานเชิงประจักษ์	กองคลังและพัสดุ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64

3.3 มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนสำคัญที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงโดยเร่งด่วน คือการมอบหมายงานโดยผู้บังคับบัญชา การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา เนื่องจากผลการประเมินปรากฏว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่รู้สึกว่าได้รับการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชามีความเป็นธรรมไม่มากเท่าที่ควรจะเป็น รวมถึงความเชื่อมั่นในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงานมีไม่มากเท่าที่ควรจะเป็น นอกจากนี้แล้วผู้ตอบแบบสอบถามยังเห็นว่าความเป็นธรรมในการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาไม่ได้อยู่ในระดับที่สูงมาก สถาบันจึงได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในตามตัวชี้วัดที่ 3 ดังนี้

ตารางที่ 3. 3 มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	75.89	มาตรการกำหนดภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม	คณะกรรมการจัดทำระบบงานและข้อบังคับด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ต.ค. 63 - ก.ย. 64
114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	76.10	วิธีการ - พัฒนาแนวทางกำหนดภาระงานในรูปแบบ Performance Agreement รายบุคคล เพื่อสร้างความชัดเจนในการมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน		

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
		<u>แนวทางการกำกับติดตาม</u> - รายงานความก้าวหน้าของที่ประชุม คณะกรรมการจัดทำระบบงานและ ข้อบังคับด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล		
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	75.65	มาตรการสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร <u>วิธีการ</u> - จัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากร ที่มีความเหมาะสม <u>แนวทางการกำกับติดตาม</u> - รายงานความก้าวหน้าของที่ประชุม คณะอนุกรรมการยกร่างการพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	คณะอนุกรรมการยกร่างการพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ต.ค. 63 - ก.ย. 64

3.4 มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนสำคัญที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงโดยเร่งด่วน คือการกำหนดและเผยแพร่แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากผู้ตอบแบบสอบถามรับรู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการค่อนข้างน้อย จึงจำเป็นต้องเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแนวปฏิบัติให้เข้าถึงบุคลากรมากยิ่งขึ้น รวมถึงการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง สถาบันจึงได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในตามตัวชี้วัดที่ 4 ดังนี้

ตารางที่ 3. 4 มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	67.58	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการ	กองกลาง และทุกหน่วยงาน	ต.ค. 63 - ก.ย. 64
121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	81.52	วิธีการ - จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	70.69	- เผยแพร่คู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปยังทุกหน่วยงานภายในสถาบัน		
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน	76.69	- กำชับและกำกับให้การดำเนินการยืมทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง		

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		<ul style="list-style-type: none"> - กำชับให้ดำเนินการกำกับดูแลและติดตาม ตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษ อย่างเคร่งครัด <p><u>แนวทางการกำกับติดตาม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับติดตามโดยรายงานผลการ ดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ (ทบอ.) 		

3.5 มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนสำคัญที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงโดยเร่งด่วน คือการกำหนดแนวทางการเฝ้าระวังการทุจริต และการตรวจสอบการทุจริต รวมถึงการนำเสนอข้อมูลปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นและได้รับการแก้ไข หรือลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต เนื่องจากผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่ทราบข้อมูลปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้น หรือการแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมถึงการลงโทษผู้กระทำความผิด นอกจากนี้แล้วการนำผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตนั้นยังมีไม่เพียงพอ อีกทั้งผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของสถาบันควรให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตเพิ่มมากขึ้น สถาบันจึงได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในตามตัวชี้วัดที่ 5 ดังนี้

ตารางที่ 3. 5 มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	82.62	<p>มาตรการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม</p> <p><u>วิธีการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมในกลุ่มผู้บริหารผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน (ทคบ.) <p><u>แนวทางการกำกับติดตาม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับติดตามโดยรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม 	คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	ต.ค. 63 - ก.ย. 64

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	74.56	มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต <u>วิธีการ</u>	กองแผนงาน กลุ่มงานวินัยและนิติการ	มี.ค. 64
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	79.60	- เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และประพจน์มิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ไปยังทุกหน่วยงาน - เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณของ บุคลากร และโทษทางวินัยในการทุจริต - รวบรวมกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง และถอด บทเรียนเพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันใน อนาคต <u>แนวทางการกำกับติดตาม</u> - กำกับติดตามโดยรายงานผลการดำเนินงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารฝ่าย อำนวยการ		

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	78.54	มาตรการสนับสนุนการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน <u>วิธีการ</u> - ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับข้อเสนอแนะที่ได้จากผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก และดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	สำนักงานตรวจสอบภายใน และ ทุกหน่วยงาน	ต.ค. 63 - ก.ย. 64
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	75.82			
- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	77.77	- จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและส่งหลักฐาน เมื่อพบเห็นแนวโน้มการทุจริต		
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	74.69	- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน		
- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	78.44	ให้กับบุคลากรภายในสถาบัน <u>แนวทางการกำกับติดตาม</u>		
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	72.37	- กำกับติดตามโดยรายงานผลการดำเนินงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ (ทบอ.)		

3.6 มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เป็นความบกพร่องที่ควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน เนื่องจากผลการประเมินในปี พ.ศ. 2563 มีคะแนนเท่ากับ 0.00 เพราะแม้ว่าสถาบันได้เผยแพร่มาตรการป้องกันการทุจริตบนเว็บไซต์สถาบันแล้วแต่ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวไม่ครบถ้วน โดยผู้ประเมินให้ข้อคิดเห็นว่าสถาบันไม่ได้แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.2562 และไม่ได้แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2562 ความบกพร่องดังกล่าวสถาบันรับมาเป็นประเด็นสำคัญในการพิจารณา และกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในตามตัวชี้วัดที่ 10.2 ดังนี้

ตารางที่ 3. 6 มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน วิธีการ <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา - วิเคราะห์จุดอ่อน ข้อบกพร่องที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงโดยเร่งด่วน - วิเคราะห์ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา - จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 	คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ต.ค. 63 - ก.ย. 64

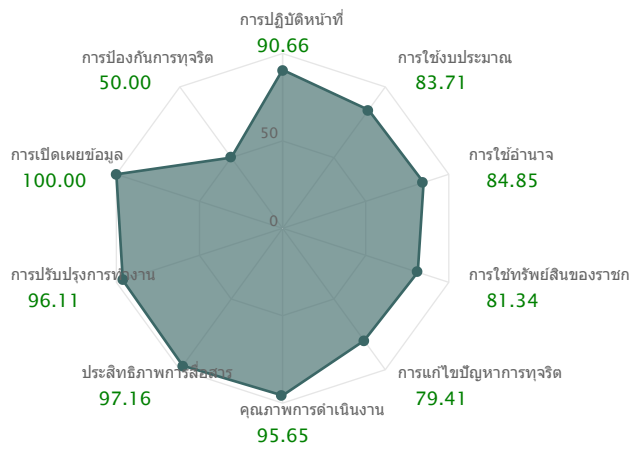
ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	มาตรการ/วิธีการ/แนวทางกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
		<u>แนวทางการกำกับติดตาม</u> - กำกับติดตามโดยรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน		
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00	มาตรการกำกับติดตามการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <u>วิธีการ</u> - ติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - จัดทำรายงาน แผน-ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <u>แนวทางการกำกับติดตาม</u> - กำกับติดตามโดยรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ต.ค. 63 - ก.ย. 64

ภาคผนวก

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

คะแนนภาพรวมหน่วยงานสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ : 84.09 คะแนน

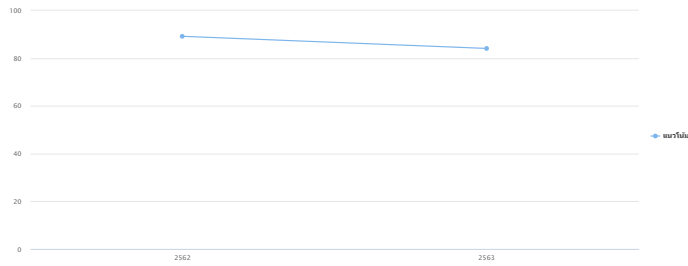
ระดับผลการประเมิน : B



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.16
3	การปรับปรุงการทำงาน	96.11
4	คุณภาพการดำเนินงาน	95.65
5	การปฏิบัติหน้าที่	90.66
6	การใช้อำนาจ	84.85
7	การใช้งบประมาณ	83.71
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.34
9	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	79.41
10	การป้องกันการทุจริต	50.00

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2563” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องมียุทธศาสตร์ 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2565 พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) คะแนนขึ้นไป คือ แบบวัด EIT ซึ่งสะท้อนคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) คือ แบบวัด IIT และ OIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้ แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ 1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกป้องความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ 3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก แบบ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนากรณีในการป้องกันการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้ 1) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง 2) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					83.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	1.27%	39.49%	59.24%	86.11
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	1.27%	53.50%	45.22%	81.49

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					82.62
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.21%	46.15%	50.64%	82.62

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					80.12
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	2.56%	40.38%	57.05%	84.96
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	1.28%	8.33%	48.72%	41.67%	77.06
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	1.92%	4.49%	50.64%	42.95%	78.36

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				99.35
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.65%	99.35%	99.35	
ทรัพย์สิน	0.65%	99.35%	99.35	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.65%	99.35%	99.35	

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				98.92
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.65%	99.35%	99.35	

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			98.92
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทรัพย์สิน	1.29%	98.71%	98.71
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	1.30%	98.70%	98.70

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			99.14
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.65%	99.35%	99.35
ทรัพย์สิน	0.65%	99.35%	99.35
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	1.29%	98.71%	98.71

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					64.54
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	2.21%	25.74%	48.53%	23.53%	64.54

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					86.49
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ่มค่า	0.00%	4.41%	30.88%	64.71%	86.85
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.74%	3.68%	32.35%	63.24%	86.13

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					92.42
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	85.29%	8.82%	3.68%	2.21%	92.42

I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					91.71
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	79.41%	16.18%	4.41%	0.00%	91.71

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					90.38
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.74%	1.47%	25.00%	72.79%	90.03
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	79.41%	14.71%	4.41%	1.47%	90.72

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					76.71
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	2.21%	10.29%	36.03%	51.47%	79.01
ทักท้วง	3.68%	13.24%	35.29%	47.79%	75.81
ร้องเรียน	3.68%	14.71%	33.82%	47.79%	75.31

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					75.89
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	8.82%	55.15%	36.03%	75.89

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					76.10
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	12.50%	47.06%	40.44%	76.10

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					75.65
--	--	--	--	--	-------

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้ประเมินการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือน้อยที่สุดหรือศึกษา ศึกษาน้อยเป็นธรรมดา มากน้อยเพียงใดมากที่สุด คะแนน					
	ไม่มีเลย				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมดา มากน้อยเพียงใด	0.00%	8.09%	57.35%	34.56%	75.65

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						91.67
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	77.78%	20.00%	1.48%	0.74%	91.67	

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด						98.54
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	95.59%	4.41%	0.00%	0.00%	98.54	

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						91.24
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	68.89%	22.22%	7.41%	1.48%	86.22	
มีการซื้อขายตำแหน่ง	91.91%	7.35%	0.74%	0.00%	97.08	
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	79.26%	14.81%	3.70%	2.22%	90.41	

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						93.48
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	81.75%	16.79%	1.46%	0.00%	93.48	

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					67.58
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	2.17%	11.59%	68.12%	18.12%	67.58

I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					81.52
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.72%	5.80%	42.03%	51.45%	81.52

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					98.05
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	96.35%	1.46%	2.19%	0.00%	98.05

I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					70.69
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.72%	13.04%	60.14%	26.09%	70.69

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					76.69
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	5.07%	6.52%	42.03%	46.38%	76.69

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					82.62
--	--	--	--	--	-------

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หัวข้อการประเมิน หัวข้อการประเมินสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ไม่มีเลย				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	2.13%	4.26%	37.59%	56.03%	82.62

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					85.31
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ			88.11%	11.89%	88.11
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน			82.52%	17.48%	82.52

127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					74.56
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	3.65%	10.95%	43.80%	41.61%	74.56

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					79.60
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เผื่อระวังการทุจริต	0.70%	11.27%	42.25%	45.77%	77.80
ตรวจสอบการทุจริต	0.70%	9.86%	38.03%	51.41%	80.14
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.70%	9.15%	37.32%	52.82%	80.85

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					78.54
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	8.45%	47.89%	43.66%	78.54

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					75.82
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.70%	6.99%	51.05%	41.26%	77.77
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.70%	15.38%	43.36%	40.56%	74.69
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	9.79%	45.45%	44.76%	78.44
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	6.29%	10.49%	43.36%	39.86%	72.37

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					94.03
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	18.68%	81.32%	93.84
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	17.49%	82.51%	94.23

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					94.85
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	15.60%	84.40%	94.85

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					95.32
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	14.18%	85.82%	95.32

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					94.07
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	17.97%	82.03%	94.07

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					94.77
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	0.00%	18.44%	81.56%	93.91
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	0.00%	13.24%	86.76%	95.63

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					96.41
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	10.87%	89.13%	96.41

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00	

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					94.62
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					94.62
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	16.31%	83.69%	94.62

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00	

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					95.94
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	12.29%	87.71%	95.94

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					92.90
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	21.51%	78.49%	92.90

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00	

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					96.33
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					96.33
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	11.11%	88.89%	96.33

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					95.40
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	13.95%	86.05%	95.40

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่ได้แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.2562	0.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่ได้แสดงผลการดำเนินการตามมาตรฐานการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.2562	0.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	38	59	0
20 – 30 ปี	105	136	0
31 – 40 ปี	18	30	0
41 – 50 ปี	10	14	0
51 – 60 ปี	10	3	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	105	162	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	24	22	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	42	46	0
สูงกว่าปริญญาตรี	10	11	0
อื่น ๆ	0	1	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	150	209	0
หน่วยงานของรัฐ	18	19	0
องค์กรธุรกิจ	9	12	0
อื่น ๆ	4	2	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	5	6	0
31 - 40 ปี	14	27	0
41 - 50 ปี	7	26	0
51 - 60 ปี	3	11	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	0	0	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	15	27	0
สูงกว่าปริญญาตรี	14	42	0
อื่นๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2563

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน

